

STATUT AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU
- Prečišćeni tekst -
"Službeni glasnik RS" br. 48/01, 52/02, 72/05 i 37/12

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Agencija za privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) osnovana je Zakonom o agenciji za privatizaciju (u daljem tekstu: zakon), radi promovisanja, iniciranja, sprovođenja i kontrole postupka privatizacije.

Član 2.

Agencija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 3.

Ovim statutom uređuju se delatnost Agencije, način obavljanja poslova, organi i njihov delokrug, zasupanje, unutrašnja organizacija, prava obaveze i odgovornosti zaposlenih, postupak saradnje sa organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, izmene statuta i druga pitanja od značaja za rad Agencije, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Sedište Agencije je u Beogradu, u ulici Terazije 23.

Član 5.

Agencija ima pečat i štambilj.

Član 6.

Pečat Agencije ima oblik kruga prečnika 32 mm.

Pečat Agencije sadrži tekst: "Agencija za privatizaciju - Beograd".

Pečat Agencije koji se koristi u organizacionim jedinicama Agencije van njenog sedišta, pored teksta iz stava 1. ovog člana, sadrži i sedište organizacione jedinice.

Tekst pečata Agencije ispisuje se na srpskom jeziku ćirilичnim pismom.

Član 7.

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika dimenzija 60 h 30 mm i sadrži tekst:

"Agencija za privatizaciju - Beograd" i rubrike za upis datuma prijema podneska, broj pod kojim će se podnesak zvesti i broj priloga uz podnesak.

Odredbe člana 6. stav 3. i 4. ovog statuta odnose se i na štambilj Agencije.

Član 8.

Za upotrebu pečata odgovoran je direktor Agencije, odnosno lice koje on odredi.

II . DELATNOST AGENCIJE

Član 9.

Agencija obavlja delatnost posredovanja u prodaji državnog i društvenog kapitala i imovine u postupku privatizacije, kao i poslove:

- 1) promocije privatizacije;
- 2) iniciranja privatizacije;
- 3) sprovođenja privatizacije;
- 4) kontrole postupka privatizacije;
- 5) prodaje akcija odnosno udela čiji su zakoniti imaoi Republika Srbija, Akcionarski fond, Fond za razvoj Republike Srbije, akcije koje su prenete republičkom fondu nadležnom za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih i akcije ili udele posle raskida ugovora o prodaji kapitala odnosno imovine zaključenog između Agencije i kupca kapitala.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana Agencija obavlja i:

- 1) poslove u ime i za račun Akcionarskog fonda;
- 2) poslove stečajnog upravnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj;
- 3) poslove likvidacionog upravnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje privatizacija;
- 4) poslove prodaje nepokretnosti u ime i za račun prodavca;
- 5) i druge poslove, u skladu sa zakonom.

III . NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA

Član 10.

Pojedini poslovi Agencije obavljaju se preko organizacionih jedinica, i to sa sedištem u: Novom Sadu, Kraljevu, Nišu i Kragujevcu.

Delatnost Agencije može se obavljati van sedišta Agencije preko organizacionih jedinica utvrđenih opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Član 11.

Organizacione jedinice Agencije, iz člana 10. ovog statuta, mogu obavljati poslove promocije privatizacije, kontrole izvršenja ugovora o prodaji, pribavljati mišljenje organa teritorijalne autonomije odnosno lokalne samouprave o pokrenutoj inicijativi za privatizaciju, prikupljati podatke o subjektima privatizacije, učestovati u organizovanju javne aukcije i vršiti i druge poslove na osnovu naloga direktora Agencije.

Član 12.

BRISAN sa 37/2012

IV. ORGANI

Član 13.

Organi Agencije su: Upravni odbor i direktor.
Upravni odbor i direktor čine upravu Agencije.

Član 14.

Upravni odbor ima predsednika i četiri člana koji se imenuju na period od četiri godine. Predsednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Vlada od kojih najmanje

jednog na predlog organa teritorijalne autonomije.

Predsednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na mesečnu naknadu za rad u Upravnom odboru.

Ako se prebivalište lica iz stava 3. ovog člana nalazi van sedišta Agencije, ta lica imaju pravo i na naknadu putnih troškova i dnevnica, u skladu sa zakonom.

Član 15.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut Agencije;
 - 2) donosi program rada;
 - 3) donosi godišnji program privatizacije;
 - 4) usvaja finansijski plan;
 - 5) usvaja izveštaj o poslovanju;
 - 6) pregleda i usvaja završni račun;
 - 7) donosi program privatizacije odnosno program restrukturiranja subjekta privatizacije u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje privatizacija;
 - 8) donosi opšte akte Agencije;
 - 9) usmerava, odnosno izdaje uputstva direktoru Agencije za ostvarivanje godišnjeg programa privatizacije;
 - 10) nadzire poslovanje Agencije;
 - 10a) na predlog direktora Agencije, odlučuje o zahtevima koji su, u skladu sa propisima, Agenciji podneti radi davanja saglasnosti;
 - 11) donosi poslovnik o svom radu
 - 12) obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom.
- Upravni odbor ili lice koje on ovlasti, može da pregleda poslovne knjige i drugu dokumentaciju Agencije.

Član 16.

Predsednik Upravnog odbora Agencije:

- 1) predstavlja Upravni odbor;
- 2) saziva sednice Upravnog odbora i predsedava tim sednicama;
- 3) predlaže dnevni red za sednice Upravnog odbora;
- 4) pokreće raspravu o određenim pitanjima iz delokruga Upravnog odbora;
- 5) potpisuje akta koja donosi Upravni odbor;
- 6) stara se o primeni Statuta i drugih opštih akata Agencije;
- 7) obavlja i druge poslove određene ovim statutom i drugim opštim aktima Agencije.

Član 17.

Upravni odbor Agencije radi i odlučuje na sednicama.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 18.

BRISAN sa 72/2005

Član 19.

BRISAN sa 72/2005

Član 20.

BRISAN sa 72/2005

Član 21.

Direktora Agencije imenuje i razrešava Vlada:

Delokrug rada direktora Agencije:

- 1) organizuje i rukovodi radom Agencije;
- 2) zastupa Agenciju u pravnom prometu;
- 3) predlaže akte koje donosi Upravni odbor;
- 4) izvršava odluke Upravnog odbora i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
- 5) odgovara za zakonitost rada i korišćenje i raspolaganje imovinom Agencije;
- 6) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- 7) donosi i druge akte koje nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- 8) određuje visinu mesečne naknade za rad predsednika i članova Upravnog odbora;
- 9) predlaže program rada;
- 10) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Član 22.

Direktor Agencije je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt za koji smatra da je suprotan zakonu i drugim propisima i o tome obavesti organ Agencije koji je taj akt doneo.

Ako organ koji je doneo akt iz stava 1. ovog člana isti ne uskladi u roku od 30 dana od dana obaveštenja o njegovoj nezakonitosti, direktor je dužan da pokrene postupak za ocenu zakonitosti.

Do donošenja odluke organa Agencije, odnosno nadležnog organa za ocenu zakonitosti, opšti akt se ne primenjuje.

V. ZASTUPANJE AGENCIJE**Član 23.**

U pravnom prometu Agenciju zastupa direktor.

Član 24.

Direktor može, posebnim punomoćjem, određene poslove iz svoje nadležnosti preneti na druge zaposlene u Agenciji.

Član 25.

Agenciju potpisuje direktor ili lice koje on ovlasti.

VI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 26.**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđuje se unutrašnja organizacija, radna mesta, uslovi za zasnivanje radnog odnosa zaposlenih i njihovo raspoređivanje u Agenciji.

VII . POSTUPAK SARADNJE SA ORGANIMA TERITORIJALNE AUTONOMIJE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 27.

Agencija ostvaruje saradnju sa organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave neposredno ili preko organizacionih jedinica u Novom Sadu, Kraljevu, Nišu i Kragujevcu, kao i preko drugih organizacionih jedinica koje se osnivaju van sedišta Agencije.

Saradnja iz stava 1 ovog člana se ostvaruje, informisanjem organa teritorijalne autonomije i lokalne samouprave o godišnjim programima privatizacije, inicijativama za privatizaciju, izveštajima o sprovođenju privatizacije kao i pribavljanjem mišljenja od organa teritorijalne autonomije i lokalne samouprave o pitanjima od značaja za privatizaciju subjekata sa sedištem na tim teritorijama.

VIII. PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Član 28.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Agencije obavljaju zaposleni u Agenciji, koji imaju sva prava, dužnosti i obaveze u skladu sa propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Član 29.

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati druga pravna ili fizička, domaća ili strana lica.

Kad Agencija poverava obavljanje pojedinih stručnih poslova licima iz stava 1. ovog člana, njihova međusobna prava i obaveze uređuju se ugovorom.

IX. OPŠTI AKTI

Član 30.

Opšti akti Agencije su: statut, pravilnik i drugi akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Izmene i dopune opštih akata vrše se na način propisan za njihovo donošenje.

X. JAVNOST RADA

Član 31.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada ostvaruje se javnošću rada upravnog odbora Agencije, kao i podnošenjem izveštaja o radu i objavljivanjem opštih akata i programa rada Agencije.

XI. POSLOVNA TAJNA

Član 32.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu štetilo ugledu i interesima Agencije i komitenata.

Opštim aktom, utvrđuju se isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom.

XII. IZVORI FINANSIRANJA

Član 33.

Sredstva za osnivanje i rad Agencije obezbeđuju se iz:

- 1) budžeta Republike Srbije;
- 2) donacija, priloga i sponzorstva domaćih i stranih, fizičkih i pravnih lica.
- 3) prihoda koje ostvari obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti;
- 4) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

XIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

Delatnost Agencije vrši se na način na koji se ne ugrožava životna sredina.

Član 35.

Mere i sredstva neophodna za zaštitu životne sredine utvrđuju se opštim aktom.

XIV. PRESTANAK AGENCIJE

Član 36.

Agencija može prestati statusnom promenom i odlukom osnivača.

XV. IZMENE STATUTA

Član 37.

Izmene i dopune ovog statuta vrše se u postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Autentično tumačenje Statuta, u celosti ili pojedinih njegovih odredbi, daje Upravni odbor Agencije.

XVI. STUPANJE NA SNAGU

Član 38.

Ovaj statut smatra se donetim kad na njega da saglasnost Vlada, a stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".