

Интерно:	29	02	2014
Број предмета	Интерни дел. бр.		
14-25/14			

На основу члана 13. став 2. тачка 8. Закона о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 135/04 и 30/10) и члана 15. став 1. тачка 8. Статута Агенције за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 48/01, 52/02, 72/05 и 37/12),
Управни одбор Агенције за приватизацију, доноси:

ПРАВИЛНИК

о начину поступања Агенције за приватизацију по захтевима за давање сагласности

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописује начин поступања Агенције за приватизацију (у даљем тексту: Агенција) по захтевима за давање сагласности:

1. предузећа на одлуке из члана 597. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11) а у вези са чланом 456. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04) у делу који се односи на члан 398а Закона о предузећима;

2. задруга на одлуке из члана 49а Закона о задругама („Службени лист СРЈ”, бр. 41/96 и 12/98 и „Службени гласник РС”, бр. 101/05 и 34/06);

3. предузећа у реструктурирању на одлуке из члана 11. Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације („Службени гласник РС”, бр. 52/05, 96/08, 98/09, 44/13 и 59/13)

4. подносиоца плана реорганизације, који се Агенцији подноси у складу са чланом 157. став 5. Закона о стечају („Службени гласник РС”, број 104/09, 99/11 и 71/12);

5. подносиоца унапред припремљеног плана реорганизације у смислу Закона о стечају;

6. Привременог заступника капитала (у даљем тексту: ПЗК) на одлуке из члана 5. Правилника о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације Број: 10-2946/10 од 21. јула 2010. године, 10-1354/11 од 11. маја 2011. године и Број: 10-1173/12 од 31. маја 2012. године (у даљем тексту: Правилник о поступању ПЗК).

Овим правилником се прописује и начин поступања Агенције по захтевима надлежног органа акционарског друштва за изјашњење о коришћењу права гласа на седници Скупштине акционара по основу акција у власништву Акционарског фонда приликом доношења одлука из члана 116 Закона о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 135/04 и 30/10).

У поступању по захтевима за давање сагласности из тачке 1. и 6. овог члана, примењује се и одредба члана 11. Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације, уколико се захтев односи на субјекат за који је донета одлука о реструктурирању.

Члан 2.

Поступање Агенције по захтевима из члана 1. овог правилника одвија се кроз рад:

1. Одељења за давање сагласности образованог у оквиру Сектора за правне послове (у даљем тексту: Одељење);

2. Комисије за давање сагласности (у даљем тексту: Комисија).

Одељење и Комисија у процесно-правном смислу поступају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, бр. 30/2010), осим у случају изјашњења о коришћењу права гласа по основу акција у власништву Акционарског фонда и у случају када је подносилац захтева ПЗК.

У доношењу решења којим се даје сагласност на план реорганизације, обавештења које садржи изјашњење Агенције о коришћењу права гласа по основу акција у власништву Акционарског фонда и обавештења које садржи одлуку Агенције поводом захтева за давање сагласности ПЗК, Агенција за приватизацију поступа са нарочитом хитношћу и доноси решење, односно обавештење, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 3.

Подносилац захтева, у смислу члана 1. овог правилника, дужан је да уз захтев поднесе обавезну и посебну документацију, која мора бити предата у оригиналу или у овереном препису или копији.

Обавезна документација из става 1. овог члана наведена је у Прилогу 1, који чини саставни део овог правилника (у даљем тексту: Прилог 1).

Посебна документација из става 1. овог члана зависи од предмета одлуке у вези са којом је поднет захтев и наведена је у Прилогу 2, који чини саставни део овог правилника (у даљем тексту: Прилог 2).

Изузетно, када је подносилац захтева надлежни орган акционарског друштва, уз захтев се подноси само обавезна документација наведена у тачки 3. Прилога 1 овог правилника.

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. **предузеће:** јесте

1) предузеће које послује већинским друштвеним капиталом;

2) предузеће за које је донета одлука о реструктурирању;

2. **задруга** јесте облик организовања физичких лица у којој они, пословањем на задружним принципима и коришћењем имовине која је евидентирана као друштвена својина, односно као друштвени капитал, остварују своје економске, социјалне и културне интересе;

3. **реорганизација:**

- у смислу члана 398а Закона о предузећима, а у вези са чланом 456. Закона о привредним друштвима, јесте смањење или повећање броја запослених преко 10% од постојећег броја, промена унутрашње организације и промена претежне делатности;

- у смислу Закона о стечају, јесте намирење поверилаца, на начин и под условима одређеним планом реорганизације;

- у смислу члана 5. Правилника о поступању ПЗК и члана 11б Закона о Агенцији за приватизацију, јесте статусна промена привредног друштва и промена правне форме привредног друштва;

4. **инвестиционо улагање** јесте теретно стицање права својине на акцијама, уделима, основним средствима, права индустријске својине, као и улагање средстава у друго предузеће;

5. **продаја дела имовине** јесте пренос права својине на непокретним и покретним стварима и отуђење других права која се у пословним књигама исказују као имовина предузећа;



6. **оптерећење имовине успостављањем залоге или хипотеке** јесте давање у залогу покретних ствари које чине имовину предузећа или упис хипотеке на непокретним стварима које чине имовину предузећа у надлежни регистар непокретности;

7. **закуп** јесте давање или узимање у закуп покретних и непокретних ствари;

8. **дугорочни закуп** јесте давање у закуп непокретности:

1) за предузећа: на време дуже од шест месеци;

2) за задруге:

а) на време дуже од 12 месеци;

б) ради вишегодишњих засада;

9. **поравнање са повериоцем или дужником** јесте вансудско и судско поравнање;

10. **узимање или давање кредита ван тока редовног пословања** јесте дугорочно кредитно задужење и кредитно задужење чија намена није одржавање текуће ликвидности или финансирање залиха сировина и репроматеријала, односно кредитна задужења за трајна обртна средства, инвестициона улагања и набавку основних средстава и остваривање дугорочне пословно-техничке сарадње;

Дугорочни кредити јесу кредити чији је рок отплате дужи од 12 месеци;

11. **издавање гаранција ван тока редовног пословања** јесте јемство, када је као средство обезбеђења плаћања предвиђен упис заложног права;

12. **узимање или давање кредита или зајмова** јесте:

1) узимање или давање одређеног износа новчаних средстава на одређено или неодређено време за неку намену или без одређене намене, уз обавезу плаћања уговорене камате и враћања добијеног износа новца (кредит);

2) узимање или давање одређене количине новца или других заменљивих ствари, уз обавезу враћања исте количине ствари, исте врсте и исте каквоће (зајам).

13. **доказ о власништву на ствари** може бити: поседовни лист, лист непокретности, извод из земљишних књига или тапија, који није старији од шест месеци;

Под **исправом о стицању**, у смислу овог правилника, подразумева се исправа на основу које је предузеће стекло право својине на непокретности која се налази на земљишту у државној својини.

Под **изјавом о финансирању**, у смислу овог правилника, подразумева се изјава којом одговорно лице потврђује да је предузеће из сопствених извора у целини финансирало куповину или изградњу објекта који се налази на непокретности у државној својини и да је исплатило купопродајну цену.

14. **располагање потраживањем** јесте: продаја потраживања, уступање потраживања, отпис дела или целог потраживања и одустајање од потраживања;

15. **преузимање обавеза другог субјекта** јесте: приступање дугу, преузимање испуњења и преузимање дуга;

16. **исплата дивиденде акционарима односно добити члановима друштва с ограниченом одговорношћу** јесте: исплата дела добити акционарима коју скупштина акционара одобрава акционарима сразмерно номиналној или рачуноводственој вредности поседованих акција, односно исплата добити члановима друштва с ограниченом одговорношћу, која се врши сразмерно уделу у основном капиталу друштва у време доношења одлуке друштва о таквој исплати, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није друкчије одређено;

17. **план реорганизације** јесте: план сачињен у писаној форми према коме се спроводи реорганизација са циљем најповољнијег намирења поверилаца у односу на

банкротство, а који се Агенцији подноси ради давања сагласности, истовремено са подношењем тог плана стечајном суду;

18. *подносилац плана реорганизације* јесте: стечајни дужник, стечајни управник, различни повериоци који имају најмање 30% обезбеђених потраживања у односу на укупна потраживања према стечајном дужнику, стечајни повериоци који имају најмање 30% необезбеђених потраживања у односу на укупна потраживања према стечајном дужнику, као и лица која су власници најмање 30% капитала стечајног дужника;

19. *унапред припремљени план реорганизације* јесте: план реорганизације који се подноси истовремено са предлогом за покретање стечајног поступка;

20. *имовина велике вредности* јесте: имовина чија тржишна вредност представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

2. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА И ПОСТУПАЊЕ ОДЕЉЕЊА И КОМИСИЈЕ ПОВОДОМ ЗАХТЕВА

2.1. Покретање поступка и поступање поводом захтева предузећа, задруга и ПЗК

Члан 5.

Поступак се покреће подношењем Агенцији захтева за добијање сагласности (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора бити на меморандуму подносиоца, оверен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица.

Поступање Одељења

Члан 6.

Примљени захтев архива доставља Одељењу, ради даље обраде.

Одељење најпре оцењује уредност и потпуност захтева и приложене документације.

Одељење је овлашћено да приликом обраде захтева позове подносиоца захтева да уреди захтев и допуни пратећу документацију, у складу са чланом 3. овог правилника, у року од осам дана од дана пријема захтева за допуну, осим ако се на основу приложеног доказа о власништву може утврдити да се захтев односи на непокретност у државној својини.

У случају да подносилац не поступи по захтеву за допуну у року из става 3. овог члана, писмено ће се упозорити да ће захтев бити одбачен као непотпун, ако га ни у накнадном року од три дана подносилац не допуни, осим у случају када је подносилац захтева ПЗК.

Одељење за седницу Комисије припрема предлог да се захтев одбаци, ако подносилац захтева не поступи у складу са ставом 4. овог члана, односно да се поступак обустави, уколико ПЗК није поступио по захтеву за допуну у року из става 3. овог члана.

Члан 7.

Одељење је дужно да достави комплетирани захтев Центру за приватизацију, осим у случају када је подносилац захтева задруга.

Ако је подносилац захтева предузеће основано по Уредби о организовању делова предузећа чије је седиште на територији Републике Босне и Херцеговине, Републике Хрватске и Републике Словеније („Службени гласник РС”, бр. 6/92, 51/92,



75/93, 68/94, 53/95 и 18/98), саставни део комплетираног захтева је и мишљење министарства надлежног за послове трговине и услуга.

Центар за приватизацију, дужан је да достави мишљење о оправданости захтева за давање сагласности (у даљем тексту: мишљење) у року од осам дана од дана пријема комплетираног захтева.

Мишљење треба да садржи:

1) сажету информацију о предузећу и његовом статусу у поступку приватизације (нпр. претежна делатност; већинско учешће у капиталу других правних лица; процена вредности капитала, ако је има; метод продаје капитала или имовине за субјекте који се реструктурирају у поступку приватизације и други подаци од значаја за одлучивање о захтеву);

2) претходна питања од чијег решавања зависи окончање поступка приватизације;

3) планирани датум објављивања јавног позива ради продаје капитала или имовине;

4) разлоге економске оправданости, односно неоправданости правног посла за који се тражи сагласност, уз навођење позитивних, односно негативних последица које тај правни посао има или може имати на поступак приватизације.

5) рок у коме је подносилац захтева дужан да правни посао за који се даје сагласност изврши у целини.

Ако је подносилац захтева предузеће које се приватизује или реструктурира, кроз модел заједничког улагања или други облик стратешког партнерства, мишљење треба да садржи:

1) сажету информацију о предузећу и његовом статусу у поступку приватизације (нпр. претежна делатност; већинско учешће у капиталу других правних лица; процена вредности капитала и други подаци од значаја за одлучивање о захтеву);

2) кратки приказ битних елемената споразума о заједничком улагању или стратешком партнерству (нпр. сврха споразума избор правне форме привредног друштва које се оснива, односно у које се улаже; права и обавезе уговорних страна у погледу предмета споразума; начин решавања спорова; избор меродавног права и др.);

3) оцену сврхе правног посла, односно да ли се и у којој мери тим послом омогућава извршење споразума, односно пословање предузећа;

4) обавештење о томе да ли је правни посао садржан у програму реструктурирања за који је Агенција донела одлуку о прихватању.

Члан 8.

По достављеном мишљењу, Одељење увршћује предмет у дневни ред прве наредне седнице Комисије.

2.2. Покретање поступка и поступање поводом захтева подносиоца плана реорганизације, унапред припремљеног плана реорганизације и надлежног органа акционарског друштва

Члан 9.

Поступак се покреће када подносилац плана реорганизације, односно унапред припремљеног плана реорганизације, поднесе Агенцији захтев за добијање сагласности.

Поступак се покреће и када надлежни орган акционарског друштва поднесе захтев за изјашњење о коришћењу права гласа по основу акција у власништву Акционарског фонда.



Поступање Одељења

Члан 10.

Примљени захтев архива, без одлагања, доставља Одељењу, ради даље обраде и надлежним организационим јединицама Агенције, ради достављања мишљења, и то:

- Центру за стечај, када се захтев односи на давање сагласности на план реорганизације или унапред припремљени план реорганизације;
- Центру за приватизацију (само у случају да је донета одлука о методу продаје јавним тендером, јавном аукцијом или одлука о реструктурирању) и Центру за тржиште капитала, када је подносилац захтева надлежни орган акционарског друштва.

Одељење најпре оцењује уредност и потпуност захтева и приложене документације.

Одељење је овлашћено да приликом обраде захтева, позове подносиоца плана реорганизације, да уреди документацију у складу са чланом 3. овог правилника, у року од осам дана од дана пријема захтева за допуну.

У случају да подносилац плана реорганизације или унапред припремљеног плана реорганизације, не поступи по захтеву за допуну, Одељење за седницу Комисије припрема предлог да се захтев одбаци.

Мишљење надлежних организационих јединица Агенције

Члан 11.

Надлежне организационе јединице Агенције дужне су да доставе мишљење у року од 5 радних дана од дана пријема захтева.

Члан 12.

Мишљење Центра за стечај у вези са поднетим захтевом за сагласност на план реорганизације или унапред припремљени план реорганизације, нарочито треба да садржи:

1. Оцену у којој мери је друштвени капитал и имовина стечајног дужника обухваћена планом реорганизације;
2. Оцену да ли су друштвени капитал и имовина у плану реорганизације процењени у складу са Правилником о утврђивању националних стандарда за управљање стечајном масом (Службени гласник 13/2010);
3. Процену евентуалних спорних околности у вези са основом и висином потраживања, на основу кога се подносилац плана реорганизације легитимише у том својству;
4. Оцену мера предвиђених планом реорганизације, чије спровођење доводи до измена у структури капитала стечајног дужника и отуђења или другог располагања непокретном имовином која је евидентирана као друштвена својина.

Члан 13.

Мишљење Центра за приватизацију и Центра за тржиште капитала нарочито треба да садржи:

1) сажету информацију о привредном друштву и његовом статусу (нпр. претежна делатност; већинско учешће у капиталу других правних лица; структуру основног капитала, метод продаје акција, очекивано време продаје и други подаци од значаја за одлучивање по захтеву);

2) претходна питања од чијег решавања зависи продаја акција;



3) разлоге економске оправданости, односно неоправданости правног посла за који се тражи сагласност уз навођење позитивних, односно негативних последица које тај правни посао има или може имати на поступак који води Агенција;

4) рок у коме је подносилац захтева дужан да правни посао за који се даје сагласност изврши у целини.

Центар за тржиште капитала доставља и:

1) информацију о броју акција Акционарског фонда и процентуалном учешћу у односу на укупан број акција акционарског друштва са правом гласа;

2) предлог о начину изјашњавања Агенције, непосредно учествовањем у раду скупштине акционара, односно чланова друштва или посредно писаним путем;

3) предлог „за” или „против” предлога одлуке.

Члан 14.

По достављеном мишљењу надлежних организационих јединица Агенције Одељење увршћује предмет у дневни ред прве наредне седнице Комисије.

У дневни ред седнице Комисије не увршћује се захтев надлежног органа за изјашњење на одлуке акционарских друштава из члана 5. Правилника о начину изјашњавања Агенције за приватизацију по основу пренетих акција ("Службени гласник РС", број 76/2010 и 27/2013).

2.3. Комисија

Члан 15.

Комисија има председника и шест чланова.

Један члан Комисије је представник министарства надлежног за послове приватизације, а остали чланови су лица која су запослена у Агенцији.

Чланове Комисије именује директор Агенције.

Актом о образовању и саставу Комисије, именују се и два заменика члана Комисије, и то: један заменик представника министарства надлежног за послове приватизације и један заменик лица запосленог у Агенцији.

Комисија има секретара, који води записник о току седнице и обавља стручне и административно техничке послове за потребе Комисије.

Члан 16.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Комисијом председава председник или лице које он одреди, а предмете образлаже извештај у име Одељења.

Извештај је дужан да пружи на увид Комисији комплетну документацију примљену поводом захтева о коме се одлучује.

Седници Комисије могу присуствовати и представници надлежних организационих јединица Агенције, када процене да је њихово присуство од значаја за предмет разматрања и одлучивања на седници..

Седница Комисије се тонски снима.

О току седнице Комисије води се записник.

У записник се уноси редни број и датум одржавања седнице, ко је председавао седницом, време кад је седница почела и завршена, попис присутних и одсутних чланова Комисије, попис осталих који су присуствовали седници Комисије, дневни ред седнице и предлог одлуке Комисије о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују чланови Комисије, секретар и извештај.

За чување записника одговоран је секретар Комисије.

Члан 17.

Члановима Комисије и надлежним организационим јединицама из члана 16. став 4. овог правилника, доставља се материјал за разматрање и одлучивање на седници Комисије који мора да садржи:

- 1) битне податке о подносиоцу захтева;
 - 2) укратко образложени предмет захтева. (Уколико је предмет захтева одлучивање о отуђењу имовине, информација о раније донетим решењима о давању сагласности и проценат отуђења);
 - 3) образложена мишљења надлежних организационих јединица, ако је подносилац захтева задруга;
 - 4) име и презиме запосленог који је у Одељењу обрадио захтев.
- Материјал из става 1. овог члана доставља се најкасније два дана пре дана одржавања седнице Комисије.

Члан 18.

Предлог Комисије о свакој тачки дневног реда је пуноважан ако су се за њега изјаснила најмање четири члана.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ И ОДЛУКЕ ПОВОДОМ ЗАХТЕВА

Члан 19.

Пре него што се упусти у разматрање и одлучивање, Комисија утврђује да ли је Агенција надлежна да одлучује о захтевима.

Комисија се оглашава ненадлежном када утврди да захтев није у надлежности Агенције у смислу овог правилника и предлаже да се захтев одбаци.

Када Комисија оцени да није надлежна за давање сагласности на конкретан захтев, а правни посао за чије предузимање се тражи сагласност, може имати утицаја на спровођење поступка приватизације/реструктурирања, Комисија ће такав захтев проследити надлежној организационој јединици Агенције.

Ако Комисија оцени да не располаже подацима и документима потребним за одлучивање, односно да је потребно да се прибаве додатна објашњења, одложиће одлучивање и наложити Одељењу да прибави потребну документацију од подносиоца захтева или допуну и додатно образложено мишљење надлежног центра.

Комисија одлучује о захтеву на основу општих и посебних критеријума прописаних овим правилником, када утврди да је захтев у надлежности Агенције.

3.1. Општи критеријуми за одлучивање о захтеву предузећа, задруге, ПЗК и надлежног органа акционарског друштва

Члан 20.

Општи критеријуми за одлучивање о захтеву предузећа, задруге, ПЗК и надлежног органа акционарског друштва су, да:

- 1) спровођење одлуке на коју би била дата сагласност, не отежава спровођење реструктурирања или приватизације, односно да не умањује њене ефекте;
- 2) спровођење одлуке на коју би била дата сагласност не отежава спровођење принудне ликвидације;
- 3) спровођење одлуке на коју би била дата сагласност не омета остваривање претежне делатности предузећа;

4) средства прибављена спровођењем одлуке нису намењена за исплату зарада, осим из оправданих разлога образложених у мишљењу надлежног центра.

5) спровођење одлуке не отежава поступак продаје акција, односно удела;

6) реализација одлуке не угрожава ликвидност и солвентност привредног друштва.

Став 1. тачка 4. овог члана не примењује се на исплате запосленима по основу социјалног програма који је одобрило надлежно министарство.

3.2. Посебни критеријуми за одлучивање о захтеву предузећа, задруге, ПЗК и надлежног органа акционарског друштва

Члан 21.

Посебни критеријуми за одлучивање о захтеву предузећа, задруге, ПЗК и надлежног органа акционарског друштва, су за одлучивање о:

1) повећању капитала:

- да ли повећање капитала утиче на промену постојеће структуре капитала, односно да учешће друштвеног капитала у укупном капиталу предузећа (укључујући и капитал који би требало да буде предмет бесплатне поделе акција) не треба да буде мање од 72%;

- да учешће Агенције за приватизацију у укупном капиталу субјекта приватизације у коме је именован ПЗК, у новој вредности капитала, не треба да буде мање од 51%;

- да у акционарским друштвима у којима је Акционарски фонд највећи појединачни акционар, након повећања капитала, Акционарски фонд не изгуби статус највећег појединачног акционара;

2) **инвестиционом улагању:** да улагање треба да служи основној делатности. Ако се ради о улагању из позајмљених средстава, треба посебно ценити услове под којима се та средства дају подносиоцу захтева;

3) **продаји дела имовине:** да учешће вредности укупне имовине која је предмет продаје у вредности укупне пословне имовине предузећа, не може бити веће од 10% по свим захтевима за давање сагласности, с тим да се у субјекту приватизације у коме је именован ПЗК, наведени проценат рачуна од дана ступања на снагу одлуке о именовању ПЗК;

4) **дугорочном закупу:** да се не може дати у закуп ствар која се користи за редовно пословање. Свака одлука Комисије у вези са давањем сагласности на одлуку предузећа о закупу обавезно има одредбу којом се уређује да уговор о закупу треба да садржи раскидну клаузулу, са отказним роком од 30 дана у случају продаје капитала, односно имовине закуподавца;

5) **вансудском и судском поравнању:** да се не може одустати од потраживања или да се вредност потраживања којим се располаже не може умањити за више од 20%;

6) **располагању потраживањем:** да се не може одустати од потраживања или да се вредност потраживања којим се располаже не може умањити за више од 20%;

7) **узимању кредита или јемству:** ако се као средство обезбеђења плаћања успоставља залога или хипотека, однос кредита и јемства или вредности предмета оптерећења не може бити већи од 1:3.

Посебни критеријум из става 1. тачка 4. у делу који се односи на раскидну клаузулу не примењује се на задруге.

3.3. Критеријуми за одлучивање о захтеву за давање сагласности на план реорганизације и унапред припремљени план реорганизације

Члан 22.

Критеријуми за одлучивање о захтеву за давање сагласности на план реорганизације и унапред припремљени план реорганизације су:

1. Оцена у којој мери је друштвени капитал и имовина стечајног дужника обухваћена планом реорганизације;
2. Оцена да ли су друштвени капитал и имовина у плану реорганизације процењени у складу са правилима струке и међународним рачуноводственим стандардима за процену имовине;
3. Процена евентуалних спорних околности у вези са основом и висном потраживања, на основу кога се подносилац плана реорганизације легитимисае у том својству;
4. Оцену мера предвиђених планом реорганизације, чије спровођење доводи до измена у структури капитала стечајног дужника и отуђења или другог располагања непокретном имовином која је евидентирана као друштвена својина;
5. Оцена да ли спровођење мера предвиђених планом реорганизације предвиђа умањење само друштвене својине стечајног дужника.

3.4. Критеријуми за одлучивање о захтеву предузећа које се приватизује или реструктурира, кроз модел заједничког улагања или други облик стратешког партнерства

Члан 23.

Критеријуми за одлучивање о захтеву предузећа које се приватизује или реструктурира, кроз модел заједничког улагања или други облик стратешког партнерства су:

1) да се правни посао предузима ради извршења споразума о заједничком улагању или стратешком партнерству, односно ради омогућавања пословања предузећа;

2) да ефекти правног посла доприносе успешном извршењу споразума, односно пословању предузећа;

3) да ефекти, односно извршење правног посла није у супротности са сврхом или стратегијом извршења споразума, односно са концептом или интересима неказаним у споразуму.

Члан 24.

На основу предлога Комисије Одељење припрема нацрт решења, односно нацрт закључка у року од три дана од дана одржавања седнице.

Нацрт решења, односно нацрт закључка саставља се у писаној форми и обавезно садржи: диспозитив, образложење и поуку о правном леку.

Диспозитив решења којим се даје сагласност мора да садржи:

1) врсту правног посла за који се даје сагласност и одредбу о намени средстава остварених наведеним правним послом која мора бити искључиво у складу са наменом наведеном у захтеву;

2) обавезу предузећа да у поступку извршења правног посла за који се даје сагласност у свему поступи, у складу са прописима;



3) обавезу предузећа да у року од 15 дана од дана извршења правног посла за који се даје сагласност обавести Агенцију, у писаној форми.

Диспозитив решења којим се даје сагласност може да садржи одредбу о року у коме је подносилац захтева дужан да правни посао за који се даје сагласност изврши у целини.

Нацрт решења, односно закључка Одељење доставља директору Агенције на потпис.

Члан 25.

Решење, односно закључак на предлог Комисије доноси Агенција.

Члан 26.

Жалба на решење, односно закључак подноси се министарству надлежном за послове приватизације преко Агенције.

Члан 27.

У случају када је подносилац захтева ПЗК, на основу предлога Комисије, Одељење у року од три дана од дана одржавања седнице припрема нацрт обавештења које садржи одлуку Агенције поводом поднетог захтева.

Нацрт обавештења Одељење доставља директору Агенције на потпис.

Члан 28.

На основу предлога Комисије, Одељење у року од три дана од дана одржавања седнице, припрема нацрт обавештења које садржи изјашњење Агенције о коришћењу права гласа по основу акција у власништву Акционарског фонда.

Нацрт обавештења из става 1. овог члана, обавезно садржи начин изјашњавања Агенције, и то непосредно учествовањем у раду скупштине акционара преко пуномоћника кога именује директор Агенције или посредно писаним путем.

У случају да се Агенција изјашњава непосредно учествовањем у раду скупштине акционара:

- надлежном органу акционарског друштва, доставља се обавештење о пуномоћнику именованом од стране директора Агенције, који ће непосредно учествовати у раду скупштине акционара;

- именованом пуномоћнику, доставља се обавештење које садржи изјашњење Агенције „за“ или „против“ предлога одлуке из члана 11б Закона о Агенцији за приватизацију.

У случају да се Агенција за приватизацију изјашњава о коришћењу права гласа, посредно писаним путем, надлежном органу акционарског друштва, доставља се обавештење које садржи изјашњење Агенције „за“ или „против“ предлога одлуке.

Нацрт обавештења Одељење доставља директору Агенције на потпис.

Члан 29.

Одредбе овог правилника које се односе на акционарска друштва сходно се примењују и на друштва са ограниченом одговорношћу.

Члан 30.

Одредбе овог правилника којима се уређује начин поступања Агенције по захтевима надлежног органа акционарског друштва за изјашњење на одлуке о повећању капитала, не односе се на повећање капитала које се врши по основу обавезе инвестирања утврђене уговором о продаји капитала, односно имовине, који је закључен у смислу закона којим се уређује приватизација.

Члан 31.

На поступање Агенције по захтевима ПЗК и надлежног органа акционарског друштва у питањима која нису посебно уређена, сходно се примењују одредбе овог правилника које прописују начин поступања Агенције по захтевима из члана 1. тач.1)-3) овог правилника.

Члан 32.

Агенција не поступа по захтевима који се односе на правне послове:

- 1) за које је Влада дала претходну сагласност доношењем посебног акта;
- 2) садржане у програму реструктурирања за који је Агенција донела одлуку о прихватању.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину поступања Агенције за приватизацију по захтевима за давање сагласности Бр: 14-62/11-1 од 9. септембра 2011. године, Бр. 14-81/11 од 9. децембра 2011. године, Бр. 14-73/12-1 од 8. октобар 2012. године и Правилник о критеријумима за давање претходне сагласности или сагласности Бр. 10-419/09 од 13. фебруара 2009. године.

Члан 34.

Овај правилник објављује се на интернет страници Агенције за приватизацију, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.


Председник Управног одбора

др. Александар Мартиновић

ПРИЛОГ 1

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Обавезна документација, коју је уз захтев за давање сагласности дужно да поднесе предузеће, задруга и ПЗК

1. одлука надлежног органа предузећа, односно задруге о предмету захтева која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције (одредба о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције, не односи се на предузећа за која је донета одлука о реструктурирању);

2. изјава овлашћеног лица предузећа, задруге, ПЗК, односно овлашћеног лица акционарског друштва, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да су подаци наведени у захтеву апсолутно тачни;

3. бруто биланс за последњу пословну годину, када је подносилац захтева задруга;

4. образложење захтева, када је подносилац захтева ПЗК.

2. Обавезна документација коју је уз захтев за изјашњење дужан да поднесе надлежни орган акционарског друштва

1. материјал за седницу Скупштине акционара или извод из материјала за седницу који садржи предлог одлуке у вези са којом се тражи изјашњење о коришћењу права гласа на седници Скупштине акционара.

3. Документација коју је подносилац дужан да поднесе уз захтев за давање сагласности на план реорганизације, односно унапред припремљени план реорганизације

1. план реорганизације, односно унапред припремљени план реорганизације који садржи све елементе прописане чланом 156. Закона о стечају;

2. посебно образложење плана реорганизације, у писаној форми и то у делу који се тиче мера чије спровођење доводи до измена у структури капитала стечајног дужника и отуђења или другог располагања непокретном имовином која је евидентирана као друштвена својина;

3. процена вредности капитала и имовине стечајног дужника сачињена од стране овлашћеног проценитеља;

4. подаци о подносноду плана реорганизације;

5. копија пријаве потраживања са свим прилозима коју је подносилац плана реорганизације предао надлежном стечајном суду.

4. Обавезна документација, коју су уз захтев за давање сагласности дужни да поднесу сви подносиоци

1. доказ о уплати трошкова чија је висина прописана Правилником о висини трошкова приватизације пред Агенцијом за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 16/2011).

ПРИЛОГ 2.

ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У зависности од врсте захтева, подносилац захтева је дужан да достави следећу посебну документацију, и то:

1. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о смањењу или повећању капитала:*

1) одлуку надлежног органа са тачно назначеним износом смањења или повећања капитала, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;

2) структуру основног капитала пре и после евентуалног смањења или повећања капитала.

2. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о куповини акција:*

1) одлуку надлежног органа о куповини акција а која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције

2) податак о емитенту чије су акције предмет куповине;

3) податак о укупном броју издатих акција и о броју акција које су предмет куповине, односно колико учешће у власничкој структури капитала се остварује предметном куповином акција;

4) обрачунаску вредност акција;

5) тржишну вредност акција;

6) изјаву о начину финансирања куповине акција, односно да ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства.

Посебна документација из ове тачке сходно се примењује и на уделе.

3. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о куповини права:*

1) одлуку надлежног органа о о врсти права а која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције

2) имовинско-правна документација којом преносилац права доказује евојину над истим (извод из земљишних књига, Републичког геодетског завода, уговори, изводи из књиговодствене евиденције и др.);

3) изјаву о начину финансирања куповине права, односно да ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства.

4. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о отуђењу непокретности:*



1) одлука надлежног органа са опредељеним предметом купопродаје према адреси, броју катастарске парцеле, броју објекта, површини и спратности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције

а) за предузећа: процењену или књиговодствену вредност укупне пословне имовине и процентуално учешће предмета продаје у истој

б) за задруге: процењену или књиговодствену вредност укупне друштвене имовине и процентуално учешће предмета продаје у истој, као и процентуално учешће друштвене имовине у укупној имовини;

2) тржишну вредност предмета продаје;

3) доказ о власништву над предметом продаје;

4) податак о намени средстава остварених од продаје.

5. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о оптерећивању имовине успостављањем хипотеке и залоге на покретним стварима:**

1) одлука надлежног органа са назначеним кредитом и опредељеним предметом хипотеке на начин описан као за отуђење непокретности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције

2) а) за предузећа: процењену или књиговодствену вредност укупне пословне имовине и процентуално учешће предмета оптерећења у истој;

б) за задруге: процењену или књиговодствену вредност укупне друштвене имовине и процентуално учешће предмета оптерећења у истој;

3) однос вредности кредита и вредности предмета хипотеке, односно залоге на покретним стварима;

4) доказ о власништву над предметом хипотеке, односно залоге на покретним стварима;

5) нацрт уговора о кредиту на основу кога се врши оптерећење имовине.

6. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о закупу и дугорочном закупу:**

1) одлука надлежног органа са опредељеним предметом закупа на начин описан као за отуђење непокретности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције

2) нацрт уговора о закупу, а уколико је подносилац захтева предузеће нацрт уговора о закупу са следећом клаузулом: „У случају продаје капитала, односно имовине закуподавац задржава право на једностранни раскид уговора са отказним роком од 30 дана од дана писменог обавештења закупца“;

3) доказ о власништву на предмету закупа;

4) податак о намени средстава остварених од закупа;

5) изјаву овлашћеног лица да предмет закупа није у функцији основне делатности предузећа.

7. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о поравнању са повериоцима и дужницима:**

1) доказ о постојању дужничко-поверилачког доноса, односно датум настанка обавезе, основ и износ;

2) нацрт уговора о поравнању: ефекти, односно економска оправданост поравнања са повериоцем што подразумева: начин извршења поравнања (сопствена или позајмљена средства; обрачун, односно отпис припадајућих камата; отпис дела дуга (ако је предвиђен) и рокове за извршење поравнања ;

3) доказ о постојању судског спора, ако је потраживање предмет утужења од стране повериоца.



8. уз захтев за давање сагласности за **располагање потраживањем:**

- 1) одлуку надлежног органа која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;
- 2) правни основ потраживања и износ потраживања;
- 3) очекивани финансијски ефекти.

9. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о узимању кредита:**

- 1) одлуку надлежног органа о кредитном задужењу са износом и наменом кредита, предвиђени инструмент обезбеђења, податак о даваоцу кредита, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;

2) нацрт уговора о кредиту са унетим износом кредита и предвиђеним средствима обезбеђења отплате кредита.

10. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о узимању или давању кредита или зајма:**

- 1) одлука надлежног органа о узимању или давању кредита или зајма и податак о даваоцу кредита или зајма или податак о кориснику кредита или зајма, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;

2) уговор о кредиту или зајму са унетим износом кредита или зајма и предвиђеним средствима обезбеђења.

11. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о јемству:**

- 1) одлуку надлежног органа са назначеним износом банкарске гаранције или менице и одређеним предметом хипотеке на начин описан као за отуђење непокретности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције. Ако се ради о покретним стварима на којима се успоставља ручна залога на покретним стварима у одлуци треба навести спецификацију истих

2) *а)* за предузећа: процењену или књиговодствену вредност укупне имовине предузећа и процентуално учешће вредности предмета на коме се врши упис заложног права;

б) за задруге: процењену или књиговодствену вредност укупне друштвене имовине и процентуално учешће вредности заложног права у истој;

3) однос вредности банкарске гаранције и хипотеке, односно залоге на покретним стварима;

3) доказ о власништву над предметом хипотеке, односно залоге на покретним стварима;

4) нацрт уговора о издавању банкарске гаранције на основу кога се врши оптерећивање имовине предузећа.

12. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о продаји опреме:**

- 1) одлуку надлежног органа са прецизираним предметом продаје према регистарском броју, серијском броју, инвентарском броју, врсти и моделу која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције

2) процењену или књиговодствену вредност укупне пословне имовине и процентуално учешће предмета продаје у истој;

3) процењену вредност предмета продаје и проценат учешћа у укупној вредности основних средстава;

4) податак о намени средстава остварених од продаје;



5) спецификацију укупних основних средстава.

Ако је спецификација из става 1. одредба под 5) ове тачке обимна, доставља се образложени разлог недостављања те спецификације.

13. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о набавци опреме, односно инвестиционом улагању*:

- 1) предрачунску вредност опреме, односно инвестиционог улагања;
- 2) изјаву о начину финансирања набавке, односно инвестиционог улагања, (сопствена или позајмљена средства).

14. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о преносу имовине без накнаде на друго зависно предузеће* који нису предвиђени чланом 400в Закона о предузећима:

- 1) синтетичку картицу основних средстава из књиговодствене евиденције предузећа;
- 2) одлуку надлежног органа уступноца о уступању средстава са одређеним предметом преноса у зависности да ли се ради о покретним или непокретним стварима и унетим ставом о ступању одлуке на снагу након добијања сагласности Агенције;
- 3) процентуално учешће књиговодствене вредности предмета уступања у књиговодственој вредности пословне имовине уступноца;
- 4) одлуку надлежног органа примаоца да прихвати уступање одређеног предмета и унетим ставом о ступању одлуке на снагу након добијања сагласности Агенције.

15. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о повећању цене рада*:

- 1) податак о износу повећања зарада израженом у процентима;
- 2) биланс стања и биланс успеха за претходну годину;
- 3) однос уговорене цене рада са пројектованим растом цена на мало, потврђен налазом ревизора;
- 4) појединачни колективни уговор или правилник о раду.

16. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о продаји акција*:

- 1) одлука надлежног органа са прецизираним бројем акција које се продају, називом и седиштем издаваоца и матичним бројем издаваоца акција која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције
- 2) број и врста акција, као и CFI и ISIN код акција на које се захтев односи;
- 3) књиговодствена вредност укупне пословне имовине предузећа и процентуално учешће предмета продаје;
- 4) укупан број акција које предузеће има код издаваоца чије акције продаје;
- 5) потврда о власништву над акцијама (стање Централног регистра) од брокера који је ангажован;
- 6) номинална, књиговодствена и тржишна вредност акција;
- 7) намену средстава остварених од евентуалне продаје акција.

Став 1. ове тачке сходно се примењује и на уделе.

17. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о преузимању обавеза другог субјекта*:

- 1) одлуку надлежног органа о преузимању обавеза другог субјекта, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције
- 2) правни основ настанка обавезе која је предмет преузимања;
- 3) правни акт на основу кога се преузимају обавезе другог субјекта;



4) разлог економске оправданости и ефекте предузимања обавеза.

18. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о исплати дивиденде акционарима*:

1) одлуку о усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину и распоређивању добити за покриће губитака пренесених из ранијих година, законске резерве и дивиденду, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;

2) налаз ревизора;

3) одлуку надлежног органа о исплати дивиденде акционарима;

4) начин плаћања дивиденде (новац, акције или друге хартије од вредности, као и друга имовина).

19. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о стицању имовине велике вредности*:

1) предлог одлуке или одлука надлежног органа са одређеним предметом који се стиче према адреси, броју катастарске парцеле, броју објекта, површини, спратности, ако се ради о непокретној имовини, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;

2) тржишну вредност имовине која се стиче;

3) имовинско-правну документацију којом преносилац права доказује својину над имовином која се стиче;

4) изјаву о начину финансирања стицања имовине велике вредности, односно да ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства;

5) учешће тржишне вредности имовине која се стиче, у односу на књиговодствену вредност имовине према последњем годишњем билансу стања.

20. уз захтев за давање сагласности на *одлуку о располагању имовином субјекта приватизације*:

1) предлог одлуке или одлука надлежног органа са одређеним предметом располагања, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције;

2) процењену или књиговодствену вредност укупне имовине друштва и процентуално учешће ствари и права којима се располаже у истој, вредност сваке појединачне ствари и права којима се располаже, као и укупан износ њихове вредности;

3) тржишну вредност ствари и права којима се располаже;

4) доказ о власништву над предметом располагања;

5) податак о намени средстава остварених располагањем;

6) изјаву овлашћеног лица да ствари и права којима се располаже нису у функцији основне делатности предузећа.

Обавеза достављања одлуке надлежног органа која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Агенције, не односи се на предузећа за која је донета одлука о реструктурирању и одлуке из члана 5. Правилника о поступању ПЗК.

За непокретност која се налази на земљишту у државној својини са уписаним правом коришћења предузећа, поред поседовног листа, предузеће је дужно да достави и исправу о стицању и изјаву о финансирању.

За непокретност у друштвеној својини на којој предузеће има уписано право коришћења, поред извода из земљишних књига, предузеће је дужно да достави акт надлежног органа о упису права својине и исправу о стицању на основу које је тај акт донет.

За непокретност која се налази на територији република бивше СФРЈ, предузеће је дужно да достави доказ о власништву или другом праву на непокретности и изјаву одговорног лица да предузеће није расподало имовином од датума издавања доказа до датума подношења захтева, с тим да тај доказ може бити и старији од шест месеци.

Ако предузеће има уговор о стицању права на непокретности, подноси се и изјава о финансирању.

Ако предузеће не може да достави доказ о власништву, право својине или право коришћења може се доказати и другим доказима (правноснажна одлука надлежног органа, исправа о правном послу сачињена у складу са законом, споразум о накнади за експроприсану непокретност и др.) или изјавом одговорног лица, датом волуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је предузеће власник или корисник те ствари.

У случају достављања других врста захтева који нису наведени у овом прилогу, Агенција може од подносиоца захтева тражити адекватну посебну документацију, у складу са предметом захтева.