

На основу члана 41 д- 41 е . Закона о приватизацији («Службени гласник РС», бр.38/01, 18/03, 45/05, 123/07 и 30/2010), а у вези са чланом 12. Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за приватизацију («Службени гласник Републике Србије» бр. 30/10)

Директор Агенције за приватизацију доноси

П Р А В И Л Н И К

о поступању лица који обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступање лица који обављају послове привременог заступника капитала (у даљем тексту: заступник капитала) у субјекту приватизације од дана именованја до дана продаје капитала тог субјекта исказаног у акцијама односно у делима коју су Агенцији за приватизацију (у даљем тексту: Агенција) пренети након раскида уговора о продаји капитала субјекта приватизације (у даљем тексту: Уговор о продаји).

Члан 2.

Заступник капитала обавља поверене послове самостално и са пажњом доброг привредника у складу са Законом о приватизацији, важећим актима субјекта приватизације и одредбама овог правилника.

Члан 3.

Заступник капитала је дужан да:

1) одмах по именованју, закаже скупштину акционара, односно скупштину друштва са ограниченом одговорношћу ради именованја нових органа управљања, пошто су даном раскида Уговора о продаји престала сва власничка и управљачка права купца;

2) управља субјектом приватизације сразмерно учешћу пренетог капитала на Агенцију за приватизацију, што подразумева право и обавезу заступника да остварује право гласа у скупштини, да на седници скупштине изабере већину чланова Управног и Надзорног одбора у складу са оснивачким актом субјекта приватизације, Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС” бр. 125/2004) и осталим важећим актима субјекта приватизације;

3) поднесе Регистру привредних субјеката захтев за упис следећих података: именовану привременог заступника капитала, промени лица овлашћеног за заступање субјекта приватизације (ако се именује директор), промени чланова Управног одбора, извршеној промени у структури капитала субјекта приватизације, као и осталим битним подацима за пословање привредног друштва, а све у складу са важећим прописима о упису у Регистар привредних субјеката;

4) обавести пословне банке, Пореску управу и друге надлежне институције о раскиду Уговора о продаји, именовану привременог заступника капитала и именовану нових органа друштва и директора у субјекту приватизације;

5) се стара о упису акција у Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, као и листирању на Београдској берзи, ради обезбеђења услова за продају акција Агенције;

6) одмах по именовану предузме све неопходне мере како би се извршио попис целокупне имовине субјекта приватизације и да податке о извршеном попису достави Агенцији у року од 30 дана од дана именовања;

7) сачини и Агенцији достави извештај о економско финансијском стању субјекта приватизације у року од 30 дана од дана именовања уколико је субјект приватизације мало предузеће а у року од 45 дана уколико је субјект приватизације средње или велико предузеће у форми Извештаја који чини Прилог бр. 1. овог Правилника ;

8) предузима неопходне мере за заштиту имовине субјекта приватизације и завршавања започетих послова, као и послова који су неопходни ради спречавања наступања штете над средствима субјекта приватизације, укључујући и обустављање од извршења појединих аката или штетних правних послова, односно подношења тужби надлежном суду ради заштите имовине и интереса субјекта приватизације;

9) уколико постоје сумње или је неспорно несавесно пословање бившег купца односно бивших органа управљања субјекта приватизације, поднесе пријаве надлежним органима и институцијама (тужилаштву, МУП-у, Пореској управи, Управа за спречавање прања новца);

10) се као добар привредник стара о завршетку започетих а незавршених послова субјекта приватизације, као и послова који су потребни да би се спречило наступање штете над средствима субјекта приватизације;

11) предузима послове из делатности субјекта приватизације са пажњом доброг привредника.

12) у случајевима прибављања истоврсних добара, услуга и радова, чија процењена вредност на годишњем нивоу прелази 300.000,00 динара, спроведе транспарентан поступак прикупљања јавних понуда;

13) предузме све потребне мере укључујући и доношење одговарајућих одлука на основу којих би сви органи субјекта приватизације поступали у складу са одребама овог Правилника;

14) у року од 45 дана од дана именовања предложи Агенцији мере у вези са даљом приватизацијом тог субјекта;

15) подноси Агенцији редовне писане месечне извештаје о стању имовине и пословању субјекта приватизације у форми Извештаја који чини Прилог бр. 2. овог Правилника, финансијске извештаје као и друге извештаје на захтев Агенције;

16) обавља, по потреби, друге послове.

Члан 4.

У обављању послова из члана 3. овог Правилника, као и обављању по потреби других послова, заступник капитала се може обратити Агенцији ради инструкција за своје деловање у обављању поверених послова.

Инструкције (упутства) Агенције обавезујуће су за заступника капитала.

Члан 5.

Заступник капитала у субјекту приватизације је дужан да тражи претходну сагласност Агенције када органи субјекта приватизације доносе одлуке о :

- 1) смањењу, односно повећању капитала субјекта приватизације;
- 2) реорганизацији субјекта приватизације;
- 3) залагању ствари, успостављању хипотеке и у другим случајевима оптерећивања имовине
- 4) давању или узимању имовине у закуп;
- 5) поравнању са дужницима и повериоцима;
- 6) стицању имовине велике вредности;
- 7) располагању непокретном имовином;
- 8) располагању покретним стварима и правима у износу већем од 5% укупне вредности свих покретних ствари и права субјекта приватизације .

У поступку који се односи на прибављање претходне сагласности из става 1.овог члана заступник капитала је дужан да поступа у складу са начелима хитности и економичности.

Члан 6.

У случају да заступника капитала у обављању поверених послова ометају представници акционара или бивши купац у смислу уласка у пословни простор, привремени заступник је у обавези да о томе хитно обавести органе МУП-а.

Уколико постојећи органи управљања онемогућавају сазивање ванредне скупштине акционара, привремени заступник капитала ће непосредно или преко суда заказати исту.

Члан 7.

Ради припреме и подношења извештаја Агенцији о пословању и стању имовине субјекта приватизације, заступник капитала ће непосредно ангажовати стручна лица која су запослена у субјекту приватизације.

Уколико заступник капитала не може ангажовати стручна лица на начин предвиђен ставом 1. овог члана, привремени заступник капитала може ангажовати и лица изван субјекта приватизације која имају овлашћења – лиценце за обављање одговарајућих послова, на терет трошкова субјекта приватизације, уз претходно одобрење Агенције.

Члан 8.

Заступник капитала остварује право на награду за рад и накнаду стварних трошкова која се одређује у складу са Законом о приватизацији и Правилником о висини награде за рад и накнаде стварних трошкова привременог заступника капитала („Службени гласник РС”, бр. 75/2005).

Уколико заступник капитала обавља више послова и функција у субјекту приватизације може остваривати право на награду и накнаду из става 1. овог члана само по једном основу.

Члан 9.

Директор Агенције разматра месечне извештаје привременог заступника капитала и по потреби даје инструкције за његово даље ангажовање на пословима заступника.

Уколико директор Агенције оцени да заступник није компетентан да обавља поверене послове, односно да се не понаша са пажњом доброг привредника и уколико не поступа у складу са овим Правилником, директор Агенције ће разрешити заступника капитала и поставити друго лице за заступника капитала.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ДИРЕКТОР

Владислав Цветковић