

На основу решења Привредног суда у Ваљево Ст.бр. 745/10 од 21.05.2010. године и решења Привредног суда у Ваљево Ст.бр. 745/10 од 13.09.2010. године, а у складу са члановима 131, 132 и 133 Закона о стечају („Службени гласник РС“, број 104/2009) и Националним стандардом број 5 о начину и поступку уновчења имовине стечајног дужника („Службени гласник РС“, број 13/2010), стечајни управник стечајног дужника:

**Друштвеног предузећа за производњу, промет и услуге
„ДРИНА-МЕТАЛ“ у стечају,
Љубовија, Ул. Војводе Мишића бб**

**ОГЛАШАВА
продају имовине стечајног дужника јавним прикупљањем писаних понуда**

Предмет продаје је целокупна непокретна и покретна имовина стечајног дужника која се продаје као јединствена целина, коју чине:

1. Грађевински објекти

Грађевински објекти су изграђени на к.п.бр. 669 КО Лоњин, и то:

- хала за поцинкавање, означена у листу непокретности бр. 735 КО Лоњин, као зграда пословних услуга бр. 1, површине под објектом од 594 м², својина стечајног дужника, обим удела 1/1;
 - објекат одржавања, означен у листу непокретности бр. 735 КО Лоњин као магацин резервних делова бр. 2, површине под објектом од 23 м², својина стечајног дужника, обим удела 1/1;
 - зграда друштвеног стандарда и зграда управе-проширени део, означене у листу непокретности бр. 735 КО Лоњин, као зграда осталих индустријских делатност бр. 3, укњижене површине под објектом од 13 м², сусвојина стечајног дужника са обимом удела ½; у стварности зграда друштвеног стандарда има бруто површину основе од 123 м², а зграда управе-проширени део има бруто површину основе од 80 м²; зграда друштвеног стандарда и управа (проширени део) конструктивно чине једну целину док су функционалном смислу то два независна објекта;
 - управна зграда, означена у листу непокретности бр. 735 КО Лоњин, као зграда за металопрерађивачку индустрију бр. 5, укњижене површине под објектом од 376 м², сусвојина стечајног дужника са обимом удела ½; у стварности управна зграда има бруто површину основе од 173 м²;
 - објекат магацина са гаражом, означен у листу непокретности бр. 735 КО Лоњин, као зграда осталих индустријских делатности - радионица бр. 7, укњижене површине под објектом 67 м², својина стечајног дужника, обим удела 1/1; у стварности магацин има бруто површину основе од 45,60 м², а гаража има бруто површину основе од 21,70 м²;
 - надстрешница за смештај цистерни за складиштење киселина са бетонским постољима за смештај цистерни на к.п.бр. 669 КО Лоњин, неукњижена, без имовинско-правне документације, бруто површине основе од 75,40 м²;
 - објекат портирнице на к.п.бр. 669 КО Лоњин, монтажано-демонтажни, неукњижен, без имовинско-правне документације, бруто површине основе од 10 м²;
 - пољски WC, неукњижен, без имовинско-правне документације, површине од 10 м²;
- Поред наведених објеката продају се и заштитна кућица за кран, ограда око објекта, спољна расвета и бетонски базен за отпадну воду.

2. Земљиште у грађевинском подручју

Објекти се продају заједно са земљиштем на којем су изграђени, а које чини к.п.бр. 669 КО Лоњин, укупне површине од 1.36.64 ха, и то – земљиште под објектима површине од 0.21.42 ха, земљиште уз зграду - објекат површине 0.75.26 ха и њива 3. класе површине од 0.39.96 ха, уписана у листу непокретности бр. 735 КО Лоњин, као друштвена својина стечајног дужника, сувласништво са уделом од 1/2.

3. Опрема и остала покретна имовина (према спецификацији, прилог бр. 2)

4. Залихе репроматеријала, алата и ситног инвентара

Процењена вредност износи: **20.971.325,00 динара.**

Депозит износи: **4.194.265,00 динара.**

Процењена вредност није минимално прихватљива вредност, нити је на ма који други начин обавезујућа или опредељујућа за понуђача приликом одређивања висине понуде.

Право на учешће у поступку продаје имају сва правна и физичка лица која:

1. након добијања профактуре, изврше уплату ради откупа продајне документације у износу од **20.000,00 динара**. Профактура се може преузети сваког радног дана у периоду од 9:00 до 15:00 часова, а најкасније до **4.5.2011. године**, у просторијама повереника стечајног управника, у Ул. Пашићева бр. 2, у Лозници, уз обавезну претходну телефонску најаву поверенику Стојанки Филипић);
2. уплате депозит у износу од **4.194.265,00 динара** на текући рачун Продавца број **160-340742-36 код „BANCA INTESA“ АД Београд**, или положи неопозиву првокласну банкарску гаранцију наплативу на први позив, најкасније **5 радних дана** пре одржавања продаје (рок за уплату депозита је до **4.5.2011. године**). У случају да се као депозит положи првокласна банкарска гаранција, оригинал исте се ради провере мора доставити **искључиво лично** Служби финансија Агенције за приватизацију РС, Теразије 23, 6. спрат, канцеларија број 610, Београд, најкасније до **4.5.2011. године у 16:30 часова** по Београдском времену (GMT + 1). У обзир ће се узети само банкарске гаранције које пристигну на назначену адресу у назначено време. Банкарска гаранција мора имати рок важења до **10.6.2011. године**. Поверенику Агенције за приватизацију се најкасније 4 радна дана пре одржавања продаје (рок за достављање је **5.5.2011. године**) доставља: копија пријаве за учешће на јавном прикупљању понуда потписана лично или од стране овлашћеног лица и доказ да је у питању овлашћено лице, копија банкарске гаранције или фотокопија доказа о уплати депозита, копија потписане изјаве о губитку права на повраћај депозита и копија пуномоћја овереног пред судом за заступање на јавном отварању писмених понуда, ако отварању присуствује овлашћени представник;
3. потпишу изјаву о губитку права на повраћај депозита. Изјава чини саставни део продајне документације.

Имовина се купује у виђеном стању и може се разгледати након откупа продајне документације, а најкасније до 7 дана пре заказане продаје, сваким радним даном од 9:00 до 15:00 часова, уз претходну најаву поверенику.

Затворене понуде достављају се на адресу: Агенција за приватизацију – Центар за стечај, Београд, Ул. Теразије бр. 23, III спрат, канцеларије број 321 и 322. Крајњи рок за достављање понуда је 11.5.2011. године до 13:00 часова, до када стечајни управник мора примити понуде.

У разматрање ће се узети само понуде у писаној форми, достављене у запечаћеним ковертама са назнаком „Понуда“ на коверти, називом стечајног дужника и позивом на имовинску целину на коју се понуда односи, а које пристигну на назначену адресу до назначеног времена.

Запечаћена коверта са понудом треба да садржи:

- пријаву за учешће на јавном прикупљању понуда потписану лично или од стране овлашћеног лица и доказ да је у питању овлашћено лице;
- потписану понуду, уз навођење јасно одређеног износа на који понуда гласи;
- доказ о уплати депозита или копију гаранције;
- потписану изјаву о губитку права на повраћај депозита;
- фотокопију пуномоћја овереног пред судом за заступање на јавном отварању понуда, ако отварању присуствује овлашћени представник;
- за правна лица - извод из регистрације АПР-а или другог регистра и ОП образац, за физичка лица - фотокопија личне карте, и за конзорцијум - оригинал уговора о конзорцијуму и овлашћење за заступање конзорцијума.

Стечајни управник неће разматрати понуде које не садрже јасно одређен износ на који понуда гласи, понуде које се позивају на неку другу понуду, понуде дате под условом, понуде које се позивају на услове који нису предвиђени у продајној документацији и огласу, као и понуде уз које није положен депозит у предвиђеном року.

Јавно отварање понуда одржаће се дана **11.5.2011. године у 13:15 часова** (15 минута по истеку времена за предају понуда) на адреси: **Агенција за приватизацију – Центар за стечај, Београд, Ул. Теразије бр. 23, III спрат**, у присуству комисије за отварање понуда.

Позивају се понуђачи, као и чланови одбора поверилаца да присуствују отварању понуда. Отварању понуда приступиће се и ако чланови одбора поверилаца или неко од понуђача не присуствује продаји.

Стечајни управник спроводи јавно прикупљање понуда тако што:

1. чита правила у поступку јавног прикупљања понуда,
2. отвара достављене понуде,
3. рангира понуђаче према висини достављених понуда,
4. одржава ред на јавном прикупљању понуда,
5. проглашава најбољег понуђача за купца, уколико је највиша понуђена цена изнад 50% од процењене вредности предмета продаје,
6. доставља понуду најбољег понуђача одбору поверилаца на изјашњење, уколико је иста нижа од 50% од процењене вредности предмета продаје,
7. потписује записник.

Стечајни управник је дужан да прихвати највишу достављену понуду, уколико је иста изнад 50% од процењене вредности предмета продаје. Ако највиша достављена понуда износи мање од 50% од процењене вредности предмета продаје, стечајни управник је дужан да пре прихватања такве понуде добије сагласност одбора поверилаца.

У случају да на јавном прикупљању понуда победи купац који је депозит обезбедио банкарском гаранцијом, исти мора уплатити износ депозита на рачун стечајног дужника, у року од **2 радна дана** од дана пријема обавештења о прихватању понуде, а пре потписивања купопродајног уговора, након чега ће му бити враћена гаранција.

Купопродајни уговор се потписује у року од **3 радна дана** од дана пријема обавештења о прихватању понуде, под условом да је депозит који је обезбеђен гаранцијом уплаћен на рачун стечајног дужника у предвиђеном року.

Проглашени купац је дужан да уплати преостали износ купопродајне цене у року од **8 дана** од дана потписивања купопродајног уговора.

Стечајни управник ће вратити депозит сваком понуђачу чија понуда не буде прихваћена, у року од **три радна дана** од дана одржавања јавног прикупљања понуда. Понуђач губи право на повраћај депозита уколико:

- не поднесе понуду, или поднесе понуду која не садржи обавезне елементе;
- не потпише купопродајни уговор, или
- буде проглашен за купца, а не уплати купопродајну цену у предвиђеном року и на прописани начин.

Порезе и све трошкове у вези реализације купопродајног уговора у целости сноси купац.

Особа за контакт - овлашћено лице: повереник **Стојанка Филипић**, контакт телефон: 063/84-73-185.