

На основу закључка стечајног судије Трговинског суда у Београду Ст. бр. 228/05 од 27.08.2008.године, у складу са члановима 109. 110. и 111. Закона о стечајном поступку («Службени гласник Републике Србије» број 84/2004) и Националним стандардом број 5 о начину и поступку уновчења имовине стечајног дужника («Службени гласник Републике Србије» број 43/2005) стечајни управник стечајног дужника

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ КУГЛЕКС БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6- У СТЕЧАЈУ

ОГЛАШАВА

прву продају имовине методом јавног прикупљања понуда

Предмет продаје је покретна имовина према пописној листи од 31.12.2008 године (пнеуматски пиштољи за ексере, ексери, спајалице за хетфалице, тапетарске хетфалице, каишеви, дечије гумене чизмице, сигурносни вентили, шрафовска роба, славине за ваздух, заптивци) која имовина је ускладиштена у магацинском простору у Сомбору.

Процењена вредност износи **380.414,00 динара**;

Депозит за учешће у поступку продаје износи **76.083,00 динара**;

Процењена вредност није минимално прихватљива вредност, нити је на ма који други начин обавезујућа или опредељујућа за понуђача приликом одређивања висине понуде.

Понуде се достављају на адресу Агенција за приватизацију РС, Београд, Теразије бр.23 **Крајњи рок за достављање понуда је 13.04.2009. године до 12.00 часова.**

Право на учешће у поступку продаје имају сва правна и физичка лица која:

1. након добијања профактуре, изврше уплату ради откупа продајне документације у износу од 5.000,00 динара. Профактура се може преузети уз претходни договор са повереником стечајног управника Весном Митрић сваког радног дана у периоду од 10 до 15 часова)
2. уплате депозит у износу од 76.083,00 динара на текући рачун стечајног дужника број **160-304259-69** отворен код „**Banca Intesa**“ а.д. Београд или положи неопозиву првокласну банкарску гаранцију наплативу на први позив, најкасније **5 радних дана** пре одржавања продаје (последњи дан рока за уплату депозита је **06.04.2009. године**). У случају да се као депозит положи првокласна банкарска гаранција, оригинал исте се ради провере искључиво лично и директно мора доставити Служби финансија Агенције за приватизацију, Теразије 23, 6 спрат, соба 610, Београд, најкасније до **06.04.2009. године** до 15.00 h по београдском времену (ГМТ + 1). Банкарска гаранција мора имати **рок важења до 13.05.2009. године**. У случају да у поступку продаје победи Купац који је депозит обезбедио банкарском гаранцијом, исти мора измирити износ депозита у року од **48 сати** од дана када је проглашен најбољим понуђачем, а пре потписивања купопродајног уговора, након чега ће му бити враћена гаранција;

3. приликом преузимања продајне документације потпишу Изјаву о губитку права на враћање депозита. Изјава о губитку права на враћање депозита чини саставни део продајне документације.

Фотокопије попуњене пријаве, гаранције или доказа о уплати депозита и потписане изјаве о губитку права на враћање депозита, ради благовремене евиденције, достављају се поверенику Агенције за приватизацију РС, најкасније 5 радних дана пред одржавања продаје, односно закључно са **06.04.2009. године**. У случају да је учесник који предаје пријаву правно лице, поверенику се доставља и извод из регистрације и ОП образац.

Прихватају се искључиво понуде у запечаћеној коверти са назнаком "Понуда" на коверти и назнаком да се понуда односи на продају имовине стечајног дужника АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ КУГЛЕКС У СТЕЧАЈУ, Београд, Радивоја Кораћа 6. Понуде које не садрже јасно одређен износ или се позивају на неку другу понуду или на услове који нису у огласу и продајној документацији су неважеће и неће ући у разматрање.

Запечаћена коверта са понудом доставља се лично и треба да садржи:

- пријаву за учешће на јавном прикупљању понуда потписану лично или од стране овлашћеног лица и доказ да је у питању овлашћено лице;
- безусловну понуду, уз навођење јасно одређеног износа на који понуда гласи;
- доказ о уплати депозита или копију гаранције;
- потписану изјаву о губитку права на повраћај депозита;
- фотокопију пуномоћја овереног пред судом за заступање на јавном отварању писаних понуда, ако отварању присуствује овлашћени представник.

Непотпуне и неуредне понуде и понуде које садрже услов неће се узимати у разматрање.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 13.04.2009. године, у 12.15 часова (15 минута по истеку времена за предају понуда) на адреси: Агенција за приватизацију РС, Београд, Теразије бр. 23 у присуству комисије формиране одлуком стечајног управника и уз присуство представника свих понуђача. Ако отварању понуда присуствује понуђач лично потребно је да исти поседује и пружи на увид доказ о идентитету (важећа лична карта или пасош). У случају да понуђача заступа овлашћено лице потребно је да исто лице приложи оригинал пуномоћја (овереног пред судом) за заступање на јавном отварању писаних понуда.

Позивају се чланови Одбора поверилаца да присуствују отварању понуда.

Стечајни управник отвара понуде тако што:

1. чита правила отварања писаних понуда,
2. отвара писане понуде,
3. уписује у регистар понуда износ одређен у свакој понуди, имовину на коју се понуда односи, као и потврду о уплаћеном депозиту
4. одржава ред на јавном отварању понуда,

5. потписује записник.

У складу са Националним стандардом број 5, стечајни управник је дужан да ако највиша достављена понуда износи мање од 50% процењене вредности, пре прихватања такве понуде затражи сагласност Одбора поверилаца.

Стечајни управник ће свим понуђачима који су поднели понуде послати обавештење о проглашеном најуспешнијем понуђачу у року предвиђеним Националним стандардом бр. 5. Купопродајни уговор се потписује у **року од 3 радна дана** од дана проглашења најуспешнијег понуђача, под условом да је депозит који је обезбеђен гаранцијом уплаћен на рачун стечајног дужника. Проглашени купац је дужан да уплати преостали износ купопродајне цене у року од **8 дана** од дана потписивања Уговора. Тек након уплате купопродајне цене и добијања потврде од стране стечајног дужника о извршеној уплати у целости, исти стиче право својине над предметом продаје.

Свако лице које је стекло право на учешће у складу са условима прописаним овим огласом, губи право на депозит у складу са Изјавом о губитку права на враћање депозита.

Ако проглашени купац не потпише записник, купопродајни уговор или не уплати купопродајну цену у прописаним роковима и на прописан начин, као и у свим другим случајевима предвиђеним Изјавом о губитку права на враћање депозита, губи право на повраћај депозита.

Стечајни управник ће без одлагања вратити положени депозит/банкарску гаранцију сваком понуђачу чија понуда буде одбијена у року од 8 радних дана од проглашења најуспешнијег понуђача.

Имовина се купује у виђеном стању и може се разгледати након откупа продајне документације, а најкасније до 5 радних дана пре заказане продаје, сваким радним даном од 10.00 до 15.00 часова, уз предходни договор са повереником стечајног управника.

Порези се додају на постигнуту купопродајну цену и исти као и остали трошкови падају на терет купца.

Напомена : Није дозвољено достављање оригинала банкарске гаранције вршити пошљком (обичном или препорученом), путем факса, mail-а или на други начин, осим на начин прописан у тачки 2. услова за стицање права за учешће из овог огласа.

Особа за контакт- овлашћено лице: повереник Весна Митрић, контакт телефон: 064 123- 58-49

Трговински суд у Београду Ст. бр. 228/05

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ
КУГЛЕКС, БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6
У СТЕЧАЈУ**

ПРОДАЈНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за потребе купопродаје имовине стечајног дужника методом
јавног прикупљања понуда

Београд, март 2009. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Обавештење потенцијалним купцима;
2. Национални стандард бр. 5 - Национални стандард о начину и поступку уновчења имовине стечајног дужника (Продаја јавним прикупљањем понуда);
3. Опис и техничке карактеристике;
4. Имовинско правна документација
 - Пописна листа са стањем на дан 31.12.2008. године;
 - Одлука о образовању пописне комисије од 16.12.2008. године;
 - Записник о извршеном попису од 26.12.2008. године;
5. Образац пријаве за учешће на јавном прикупљању понуда за домаћа и страна физичка лица;
6. Образац пријаве за учешће на јавном прикупљању понуда за домаћа и страна правна лица;
7. Изјава о губитку права на враћање депозита;
8. Нацрт банкарске гаранције за депозит за учешће на јавном прикупљању понуда;
9. Нацрт купопродајног уговора;

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИМ КУПЦИМА

Овај продајни документ је сачињен на основу података који су прикупљени од стечајног дужника **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ КУГЛЕКС БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6- У СТЕЧАЈУ**, а од стране овлашћеног лица Агенције за приватизацију и доставља се примаоцу (потенцијалном Купцу) без икаквих допунских гаранција и одговорности. Документ је сачињен у сврху продаје имовине стечајног дужника **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ КУГЛЕКС БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6- У СТЕЧАЈУ** и може се користити искључиво и једино у ову сврху, у супротном документ је ништаван.

Имовина се купује у виђеном стању. Агенција за приватизацију, као стечајни управник, не сноси одговорност за евентуалне недостатке предмета продаје, нити гарантује за карактеристике предмета продаје. Стечајни управник је дужан да потенцијалне купце обавести о свим недостацима имовине која је предмет продаје које су њему познате у тренутку продаје, али не гарантује нити ће сносити одговорност за недостатке које купац утврди по извршеној продаји. Стечајни управник посебно указује потенцијалним понуђачима да на основу одредбе тачке I став 7 Националног стандарда бр. 5 купац у стечајном поступку прибавља имовину без икаквих гаранција у погледу њених недостатака и да стечајни управник није одговоран за недостатке које купац утврди по извршеној продаји. Такође, купац стиче имовину у виђеном стању без могућности враћања имовине ако накнадно утврди њене недостатке.

Купци имају право претходног разгледања имовине која је предмет продаје. Стечајни управник је дужан да сваком потенцијалном купцу омогући разгледање имовине под једнаким и правичним условима.

Сваки купац би требало да се независно посаветује са одговарајућим стручњацима приликом доношења Одлуке о куповини имовине као и да изврши независно истраживање у циљу провере и утврђивања тачности и истинитости презентованих података. Ову проверу потенцијални купац врши о свом трошку.

Агенција за приватизацију задржава право да од сваког потенцијалног купца захтева достављање одговарајућих доказа везаних за финансијски капацитет, а у циљу утврђивања куповне моћи потенцијалних купца.

2. НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРД БРОЈ 5

НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРД

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УНОВЧЕЊА ИМОВИНЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА

I УВОД

Продаја имовине је један од кључних момената у току стечајног поступка, за који је од суштинске важности обезбедити јавност и транспарентност у спровођењу поступка од стране стечајног управника. Стечајни управник треба пажљиво и детаљно да припреми и спроведе продају имовине, а нарочито да обезбеди да све информације о будућој продаји имовине буду доступне свим потенцијалним купцима.

У току поступка продаје имовине, стечајни управник поступа савесно, и економски рационално, на начин на који би поступио као да се ради о његовом личном интересу.

Стечајни управник треба да изврши оптималну економску процену при предлагању начина продаје имовине у том смислу што ће избор начина продаје одредити у односу на врсту имовине у датим тржишним околностима. Са тим циљем, стечајни управник ће размотрити потребу да изврши поделу и њено груписање, без обзира на начин продаје имовине.

Законом о стечајном поступку је прописано да ће се продаја имовине обавити у што краћем временском периоду, у поступку који обезбеђује јавност и транспарентност. Законом о стечајном поступку није прописана обавеза да се са продајом имовине сачека до претходног решавања спорова везаних за потраживања.

Стечајни управник не може да прода имовину пре него што припреми процену вредности имовине за сваки од могућих начина продаје, са циљем одређивања финалне стратегије продаје. Законом о стечајном поступку није прописана обавеза вршења званичне процене вредности имовине која је предмет продаје, ангажовањем вештака или другог овлашћеног процењивача - много је значајније да ова процена буде правремена и реална. Стечајни управник развија стратегију продаје којом се постиже највећа вредност за деобу повериоцима. Одлагање продаје увећава трошкове стечајног поступка који се из стечајне масе наплаћују приоритетно. Сходно томе, могућност намирања поверилаца се пропорционално умањује. Будући да вредност имовине најчешће опада протеком времена, стечајни управник мора брзо да реагује у смислу одређивања природе и количине имовине коју ће изложити продаји, њеног јавног оглашавања и уновчења.

Битан елемент стратегије продаје јесте начин привлачења потенцијалних купаца. Ако је оглашавање, или други начин контактирања потенцијалних купаца осмишљен тако да обезбеди што већи број заинтересованих купаца, умањује се могућност приговора да је продајна цена постигнута на јавном надметању или у прикупљању понуда неодговарајуће висине.

Битна разлика између продаје у стечајном поступку и продаје имовине у редовним околностима је у томе што купац у стечајном поступку прибавља имовину без икаквих гаранција у погледу њених недостатака. Ова чињеница је од директног утицаја на цену коју је купац спреман да плати. Купац стиче имовину у виђеном стању, без могућности враћања имовине ако накнадно утврди њене недостатке. Стечајни управник је у обавези да потенцијалног купца обавести о недостацима имовине која је предмет продаје, а који су њему познати у тренутку продаје, али

стечајни управник не гарантује, нити ће бити одговоран за недостатке које купци утврде по извршеној продаји. Стечајни управник дужан је да благовремено и под једнаким условима потенцијалним купцима омогући разгледање имовине која је предмет продаје.

Законом о стечајном поступку предвиђена су три равноправна начина продаје имовине стечајног дужника, и то: јавним надметањем, јавним прикупљањем понуда и непосредном погодбом.

При одређивању начина продаје стечајни управник ће се руководити околностима конкретног случаја, имајући у виду да је за продају имовине, појединачно или групно, оптимални избор продаја јавним надметањем. У случају продаје стечајног дужника као правног лица или продаје функционалних пословних делова стечајног дужника продаја јавним прикупљањем понуда је рационалнији избор. Продаја непосредном погодбом може се спроводити само ако је претходно прибављена сагласност одбора поверилаца за овај начин продаје, а стечајни управник ће јој приступити у случајевима када природа имовине условљава посебне карактеристике потенцијалних купаца или потребу да се поступак продаје спроведе у најкраћем могућем року. Продају непосредном погодбом стечајни управник може предложити и у случају претходне неуспеле продаје јавним надметањем или јавним прикупљањем понуда.

II ДЕФИНИЦИЈЕ

1. Мишљење одбора поверилаца је изражавање става одбора поверилаца о питањима за које је прописана обавеза стечајног управника да прибави такво мишљење. Циљ претходног прибављања мишљења јесте успостављање дијалога између стечајног управника и представника поверилаца, ради покушаја да се заузме заједнички став о конкретном питању и тиме поспешује ефикасност стечајног поступка. Мишљење није обавезујуће за стечајног управника, иако он у пракси треба да тежи ка усклађивању својих ставова са ставовима поверилаца.

2. Сагласност одбора поверилаца захтева се за сва питања од изузетног значаја за ток стечајног поступка, односно за вредност стечајне масе. Када је прописана обавеза прибављања сагласности или одобрења, стечајни управник не може предузимати радње без претходне сагласности/одобрења, као ни радње које су у супротности са датом или ускраћеном сагласношћу. Сагласност има обавезујући карактер за стечајног управника.

3. Процењена вредност за потребе продаје имовине стечајног дужника је вредност одређена од стране стечајног управника, заснована на ликвидационој вредности предметне имовине. Ликвидациона вредност представља новчани износ који би се остварио појединачном продајом делова имовине на датом тржишту у кратком временском периоду. Стечајни управник своју процену може засновати и на процени вештака, ако је вештак био ангажован за потребе пописа и процене имовине стечајног дужника. Процењена вредност дужника као правног лица или дела дужника као функционалне пословне целине, заснива се на професионалној процени тржишне вредности правног лица/ дела правног лица, извршеној од стране ангажованог стручњака, осим ако стечајни управник поседује стручне квалификације за самостално вршење такве процене.

Процењена вредност дужника као правног лица, односно функционалног пословног дела дужника утврђује се, по правилу, применом методе дисконтованих новчаних токова.

4. Продајна документација садржи пописну листу са описом имовине, назнаком намене имовине, процењеном вредности имовине и припадајућом документацијом.

5. Почетна цена је вредност са којом се почиње поступак јавног надметања. Ова вредност на првом јавном надметању износи 50% од процењене вредности имовине.

6. Депозит подразумева полагање новчаног износа или неопозиве првокласне банкарске гаранције на начин одређен од стране стечајног управника. Депозит уплаћује, односно полаже, заинтересовано лице ради обезбеђења учешћа у поступку продаје имовине јавним надметањем, односно јавним прикупљањем понуда, и то најкасније три дана пре дана одржавања јавног надметања, односно истовремено са подношењем понуде. Ако се за потребе депозита полаже неопозива првокласна банкарска гаранција, таква гаранција истиче најраније 20 дана од дана одржавања јавног надметања, односно од истека рока за достављање јавних понуда. Депозит износи 20% од процењене вредности имовине.

7. Јавно надметање је метод продаје имовине стечајног дужника и спроводи се тако што по оглашавању и прихватању почетне цене, заинтересовани купци јавно истичу своје безусловне понуде за куповину имовине које морају бити веће од претходно истакнуте понуде.

8. Јавно прикупљање понуда је метод продаје имовине стечајног дужника и спроводи се тако што заинтересовани понуђачи истичу своје понуде писменим путем у затвореним ковертама које се отварају на јавно објављеном месту и у присуству представника понуђача и других лица које одреди стечајни управник у јавном позиву за подношење понуда.

9. Непосредна погодба је метод продаје имовине стечајног дужника и спроводи се тако што стечајни управник директно обавештава потенцијалног купца или потенцијалне купце о условима продаје и по обављеним директним преговорима закључује купопродајни уговор. Ако имовину намерава да прода методом непосредне погодбе, стечајни управник мора прибавити претходну сагласност поверилаца.

III СТАНДАРДИ

Обезбеђење једнаког приступа свим информацијама

1. Стечајни управник потенцијалним купцима обезбеђује једнак приступ свим информацијама везаним за имовину стечајног дужника, за начин и услове продаје такве имовине, као и једнак приступ имовини која је предмет продаје. Стечајни управник не може пружити више информација нити на други начин омогућити већа права једном потенцијалном купцу или групи купаца, у односу на све остале заинтересоване купце.

2. Ако, после објављивања огласа, један или група заинтересованих купаца дођу у посед информација које нису садржане у огласу или добију приступ имовини дужника, различит од приступа предвиђеног условима продаје, стечајни управник је дужан да обезбеди да и сви други заинтересовани купци благовремено стекну сазнање о предметним информацијама, односно једнак приступ имовини стечајног дужника.

Процена вредности

3. Пре него што приступи продаји имовине стечајног дужника, стечајни управник врши процену вредности имовине.
4. Основни стандард у процењивању вредности је тржишна вредност имовине исте или сличне функционалности на датом тржишту (ликвидациона вредност).
5. У случају продаје стечајног дужника као правног лица или функционалних пословних делова стечајног дужника, процена мора да прикаже да је овај вид продаје повољнији, односно да је процењена вредност правног лица или функционалне целине већа од процене укупне вредности појединачних делова имовине. Стечајни управник је дужан да прибави сагласност одбора поверилаца за продају стечајног дужника као правног лица или функционалних пословних делова стечајног дужника.

Обавеза обавештавања јавности о доношењу судске одлуке о банкротству стечајног дужника уновчењем његове имовине

6. По доношењу судске одлуке о банкротству стечајног дужника уновчењем његове имовине, стечајни управник је дужан да ову одлуку учини доступном јавности на начин и у обиму за који процени да би на најбољи могући начин допринео повећању броја заинтересованих купаца, чиме би се повећала вероватноћа постизања више продајне цене и поступак продаје учинио ефикаснијим. Обавештење о доношењу судске одлуке о банкротству стечајног дужника и уновчења његове имовине упућено јавности може да има различите форме обраћања и да обухвата различити степен информација, од директног обраћања потенцијалним купцима, поштом или на други начин, до оглашавања у средствима јавног информисања и пружања детаљнијих информација о имовини стечајног дужника. После доношења одлуке о банкротству стечајног дужника, стечајни управник преко средстава јавног информисања обавештава потенцијалне купце са одлуком о банкротству стечајног дужника и оквирним прегледом његове имовине. Циљ ове врсте прелиминарног упознавања потенцијалних купаца са одлуком о банкротству дужника јесте да се у сукцесивном поступку продаје делова имовине број и квалитет заинтересованих купаца повећа, пошто су благовремено били упознати са чињеницом да ће до продаје имовине извесно доћи. Потенцијани купци могу писмено обавестити стечајног управника о свом интересу да

учествују у поступку продаје имовине, у ком случају је стечајни управник обавезан да им директно, писменим путем, упути оглас за продају имовине.

Продаја јавним надметањем

7. Продају јавним надметањем организује и спроводи стечајни управник или лица која он овласти или ангажује, у складу са Законом о стечајном поступку и овим стандардом.
8. У случају продаје имовине јавним надметањем, стечајни управник је дужан да:
 - 1) огласи продају;
 - 2) води евиденцију положених депозита;
 - 3) региструје учеснике јавног надметања;
 - 4) спроведе јавно надметање;
 - 5) прогласи победника јавног надметања - купца;
 - 6) води записник;
 - 7) закључи купопродајни уговор.
9. Стечајни управник продају имовине јавним надметањем оглашава у најмање три високотиражна дневна листа која се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, а оглас истиче на огласној табли надлежног суда.
10. Стечајни управник размотри и друге начине оглашавања јавног надметања, а нарочито потребу оглашавања на страном језику, потребу оглашавања у средствима информисања ван територије Републике Србије, оглашавање путем интернета, као и директно обавештавање потенцијалних купаца о продаји. Стечајни управник је нарочито дужан да размотри и друге начине оглашавања продаје, ако процењена вредност имовине која је предмет продаје прелази износ од један милион Евра.
11. Оглас садржи:
 - 1) начин и услове продаје;
 - 2) време и место на коме се имовина може разгледати;
 - 3) време и место продаје;
 - 4) кратак опис имовине која се продаје са подацима о њеној намени и знаку реалних терета ако их има (права службености, заштићених права трећих лица и сл.);
 - 5) почетну цену јавног надметања;
 - 6) износ депозита који су заинтересовани купци дужни да положе најкасније три дана пре дана одржавања продаје, као и начин полагања депозита, укључујући и обавештење о начину и месту преузимања обрасца изјаве подносиоца депозита да се саглашава са губитком права на враћање депозита;
 - 7) опис поступка јавног надметања и проглашавања најбољег купца;
 - 8) рок у коме је купац дужан да уплати купопродајну цену;
 - 9) друге податке за које стечајни управник сматра да су битни за успешну продају имовине на јавном надметању.
12. Услови продаје треба да садрже и информацију о начину и условима достављања продајне документације свим заинтересованим купцима, уз јасну назнаку да се те информације достављају само за потребе њиховог учествовања у јавном надметању. Продајна

документација обавезно садржи обавештење да се подаци садржани у тој документацији не заснивају на личном суду и истраживању стечајног управника о имовини која се продаје, односно да стечајни управник не гарантује за недостатке имовине која је предмет продаје, као и да купци треба да прихвате као коначне наведене количине, карактеристике и намену имовине. Стечајни управник је дужан да уз продајну документацију, заинтересоване купце обавести о свим недостацима предметне имовине о којима има сазнање до момента продаје.

13. Потписивањем обрасца изјаве о губитку права на враћање депозита, подносилац депозита саглашава се да му депозит неће бити враћен у следећим случајевима:
 - 1) ако се подносилац депозита не региструје;
 - 2) ако се подносилац депозита не појави на продаји јавним надметањем;
 - 3) ако нико од учесника јавног надметања не прихвати почетну цену;
 - 4) ако Проглашени купац не уплати купопродајну цену у прописаним роковима и по прописаној процедури.
14. Из средстава остварених задржавањем положених депозита исплаћују се трошкови спровођења јавног надметања, а остатак средстава стечајни управник уноси у стечајну масу. Ако се стечајни дужник продаје као правно лице, односно ако се продаје функционални пословни део стечајног дужника, стечајни управник од заинтересованих купаца захтева потписивање уговора о чувању поверљивих података, према коме се сваки од њих обавезује на чување поверљивих информација и на њихово коришћење само у сврхе учествовања на јавном надметању.
15. Продаја имовине врши се, по правилу, у просторијама надлежног суда. Ако стечајни управник процени да је у конкретном случају целисходније да се продаја одржи на месту локације имовине или на неком другом месту, стечајни управник то место одређује као место продаје.
16. Стечајни управник је дужан да истакне обавештење о продаји имовине јавним надметањем на видном месту на локацији на којој се налази имовина која је предмет продаје.
17. Стечајни управник обезбеђује једнаке услове за све заинтересоване купце, када је у питању разгледање имовине која се продаје. Разгледање имовине врши се дању, у равномерним временским интервалима.
18. Разгледање имовине мора се обавити најкасније седам дана пре дана одржавања јавног надметања.
19. Депозит износи 20% од процењене вредности имовине.
20. Продаја имовине јавним надметањем не може се спровести пре истека рока од 30 дана од дана објављивања огласа о продаји.
21. Стечајни управник води евиденцију положених депозита. Полагање депозита сматра се пријавом за учешће у јавном надметању.
22. Стечајни управник спроводи јавно надметање тако што:
 - 1) региструје лица која имају право учешћа на јавном надметању;
 - 2) отвара јавно надметање читајући правила надметања;
 - 3) позива учеснике да истакну цену коју су спремни да плате;
 - 4) одржава ред на јавном надметању;
 - 5) проглашава купца када ниједна друга странка не истакне већу цену од последње

понуђене цене;

6) потписује записник.

23. Регистрација лица подразумева:

1) проверу идентитета заинтересованог купца или његовог пуномоћника и потврде о положеном депозиту;

2) издавање нумерисане картице;

3) потпис заинтересованог купца или овлашћеног пуномоћника на листи учесника.

24. Подносиоци депозита који се не региструју на прописан начин или се не појаве на продаји јавним надметањем, губе право на враћање депозита.

25. Стечајни управник два сата пре почетка јавног надметања започиње регистрацију учесника на месту одржавања јавног надметања. Регистрација учесника завршиће се 10 минута пре почетка јавног надметања.

26. Сматра се да су испуњени услови за спровођење јавног надметања, ако је најмање једно лице регистровано као учесник на јавном надметању.

27. Јавном надметању могу присуствовати и лица која нису регистрована као учесници на јавном надметању.

28. Стечајни управник је дужан да обезбеди једнак положај свих учесника на јавном надметању и несметан поступак истицања понуда.

29. У време које је одређено као време почетка јавног надметања, стечајни управник отвара јавно надметање и:

1) оглашава имовину која се нуди на продају;

2) оглашава почетну цену и објашњава даљи поступак спровођења јавног надметања;

3) позива учеснике да траже појашњење у вези са имовином која је предмет продаје, почетне цене, као и даљег поступка пре отпочињања јавног надметања.

30. Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању, то лице се позива да прихвати почетну цену подизањем картице. Ако лице прихвати почетну цену проглашава се купцем, а почетна цена јавног надметања се проглашава продајном ценом.

31. Ако је више од једног лица стекло статус учесника јавног надметања, стечајни управник оглашава почетну цену, утврђује свако наредно увећање цене и позива учеснике да истакну понуду подизањем картице. Апсолутни износ увећања не може бити већи од износа депозита.

32. Утврђивање нове цене понавља се све док учесници истичу понуде на поновоутврђене цене. Уколико после другог позива није истакнута понуда на последњу утврђену цену, стечајни управник упућује последњи позив за истицање понуде. Када ни после трећег позива стечајног управника није истакнута понуда, стечајни управник означава јавно надметање завршеним, а купцем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

33. Ако нико од учесника не прихвати почетну цену, јавно надметање се проглашава неуспелим, а учесници губе право на враћање депозита.

34. Стечајни управник одређује лице које води записник о јавном надметању. Записник садржи следеће елементе:

1) списак регистрованих учесника;

2) почетну цену;

3) ток јавног надметања;

4) коначну продајну цену постигнуту у надметању;

5) податке о проглашеном купцу;

6) презиме и име стечајног управника и записничара;

- 7) датум и време почетка и завршетка јавног надметања.
35. Записник потписују:
- 1) стечајни управник и записничар;
 - 2) проглашени купац или његов овлашћени заступник;
 - 3) други најбољи понуђач или његов овлашћени заступник.
36. Продаја имовине се врши према следећим минималним условима:
- 1) стечајни управник је обавезан да за купца прогласи учесника јавног надметања који је први понудио највишу цену;
 - 2) стечајни управник ће вратити депозит свим учесницима јавног надметања осим проглашеном купцу и другом најбољем понуђачу у року од осам дана од дана завршетка јавног надметања;
 - 3) порези се додају постигнутој купопродајној цени. Проглашени купац плаћа порезе у моменту исплате купопродајне цене;
 - 4) проглашени купац постаје власник имовине моментом уплате целокупног износа купопродајне цене. Када је предмет продаје непокретна имовина, исплатом купопродајне цене, купац стиче право да се укњижи као власник у одговарајуће јавне књиге;
 - 5) проглашени купац је дужан да уплати цео износ купопродајне цене у року од осам дана од дана проглашења купца, осим ако стечајни управник није одредио дужи рок у огласу за јавно надметање;
 - 6) ако проглашени купац не уплати купопродајну цену у прописаним роковима и на прописан начин, губи право на повраћај депозита, а за купца се проглашава учесник у јавном надметању који је понудио највишу цену после купца који после проглашења није уплатио купопродајну цену у прописаном року и на прописан начин;
 - 7) други најбољи понуђач има иста права и обавезе као проглашени купац.
37. Агенција за лиценцирање стечајних управника може да затражи од стечајног управника копију целокупне документације везане за продају имовине јавним надметањем.
38. Сматраће се да продаја није успела ако:
- 1) нико не положи депозит до почетка јавног надметања;
 - 2) нико од учесника на јавном надметању не прихвати почетну цену, односно минималну цену у случају поновљеног јавног надметања;
 - 3) други проглашени купац не уплати купопродајну цену у прописаним роковима и по прописаној процедури, у ком случају губи право на повраћај депозита.
39. Стечајни управник, уз сагласност одбора поверилаца, може да одлучи да имовину која је првобитно понуђена на продају јавним надметањем прода на неки други Законом о стечајном поступку предвиђен начин. Одлуку о начину продаје стечајни управник дужан је да донесе у року од 15 дана од дана неуспеле продаје.
40. Ако продаја на првом јавном надметању буде неуспела, стечајни управник може без сагласности поверилаца да одлучи да прода имовину поновљеним јавним надметањем. Почетну цену поновљеног јавног надметања одређује стечајни управник. Почетна цена поновљеног јавног надметања не може бити нижа од износа депозита који су учесници јавног надметања дужни да плате. Стандарди продаје имовине стечајног дужника јавним надметањем сходно се односе и на поновљено јавно надметање.

Продаја јавним прикупљањем понуда

41. Продају јавним прикупљањем понуда организује и спроводи стечајни управник или лица која он овласти или ангажује, у складу са законом и овим стандардом.
42. У поступку продаје имовине јавним прикупљањем понуда стечајни управник је дужан да:
- 1) огласи продају имовине јавним прикупљањем понуда;
 - 2) прикупи понуде;
 - 3) отвори понуде;
 - 4) одбаци или одбије понуде, односно изврши избор успешног понуђача;
 - 5) закључи купопродајни уговор;

6) информише понуђаче о резултатима јавног прикупљања понуда.

Оглашавање продаје јавним прикупљањем понуда

43. Стечајни управник продају имовине јавним надметањем оглашава у најмање три високотиражна дневна листа која се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, а оглас истиче на огласној табли надлежног суда.
44. Стечајни управник разматра и друге начине оглашавања јавног надметања, а нарочито потребу оглашавања на страном језику, потребу оглашавања у средствима информисања ван територије Републике Србије, оглашавање путем интернета, као и директно обавештавање потенцијалних купаца о продаји. Стечајни управник је нарочито дужан да размотри и друге начине оглашавања продаје, ако процењена вредност имовине која је предмет продаје прелази износ од један милион Евра.
45. Оглас о продаји имовине стечајног дужника јавним прикупљањем понуда садржи:
- 1) начин и услове продаје, као и обавештење о месту на коме се може преузети продајна документација;
 - 2) време и место на коме се имовина може разгледати;
 - 3) место и крајњи рок за достављање понуда;
 - 4) кратак опис имовине која се продаје са подацима о њеној намени И НАЗНАКОМ реалних терета ако их има (права службености, заштићених права трећих лица и сл.);
 - 5) процењену вредност имовине, са назнаком да процењена вредност није минимално прихватљива вредност, нити је на ма који други начин обавезујућа или опредељујућа за понуђача приликом одређивања висине понуде;
 - 6) износ депозита, који су заинтересовани понуђачи дужни да доставе уз своју понуду;
 - 7) место и имена лица, поред представника понуђача, у чијем присуству ће се отварати доспеле понуде;
 - 8) обавештење да се отварање понуда врши 15 минута по истеку рока за достављање понуда, на назначеном месту, као и позив понуђачима да присуствују отварању приспелих понуда;
 - 9) друге податке за које стечајни управник оцени да су битни за успешну продају имовине јавним прикупљањем понуда.
46. Стечајни управник је дужан да истакне обавештење о продаји јавним прикупљањем понуда на видном месту на локацији на којој се налази имовина која се продаје, као и да обезбеди више копија услова продаје који се могу преузети у канцеларијама стечајног дужника у одређено време и на месту утврђеном за разгледање имовине.
47. Услови продаје треба да садрже и информацију о месту преузимања продајне документације, са пописом и описом имовине, назнаком намене имовине и процењене вредности имовине и припадајућом документацијом, свим заинтересованим понуђачима, уз јасну назнаку да се исте предају само за потребе њиховог учествовања у продаји јавним прикупљањем понуда. Стечајни управник је дужан да уз продајну документацију заинтересоване купце обавести о свим недостацима предметне имовине о којима има сазнање до момента продаје. Продајна документација обавезно садржи обавештење да се подаци садржани у њој не заснивају на личном суду и истраживању стечајног управника о имовини која се продаје, односно да стечајни управник не гарантује за недостатке имовине која је предмет продаје, као и да купци треба да прихвате као коначне наведене количине, карактеристике и намену имовине.
48. Стечајни управник мора да обезбеди једнаке услове за све заинтересоване понуђаче, када је у

питању разгледање имовине која се продаје. Разгледање имовине врши се дању, у равномерним временским интервалима.

49. Разгледање имовине мора се обавити најкасније седам дана пре рока за достављање понуда.
50. Ако се стечајни дужник продаје као правно лице, односно у случају продаје функционалног пословног дела стечајног дужника, стечајни управник ће од заинтересованих понуђача захтевати да, при преузимању продајне документације, потпишу уговор о чувању поверљивих података, према коме се сваки од њих обавезује на чување поверљивих информација и на њихово коришћење само у сврхе припреме ове понуде, чији образац чини саставни део овог стандарда.
51. Депозит износи 20% од процењене вредности имовине.
52. Све понуде се достављају у писаној форми. Прихватају се искључиво запечаћене понуде са назнаком “Понуда” на коверти и назнаком да се понуда односи на продају имовине одређеног стечајног дужника на коју се односи јавни позив за прикупљање понуда. Стечајни управник на свакој коверти достављене понуде уписује тачно време пријема. Усмене понуде стечајни управник не узима у разматрање.
53. Пре отварања понуда стечајни управник уписује све приспеле понуде у регистар понуда, бележећи датум и тачно време пријема сваке понуде. По отварању, стечајни управник уписује у регистар износ одређен у свакој понуди, имовину на коју се понуда односи, као и потврду о положеном депозиту. Увид у регистар понуда доступан је свим понуђачима који су испунили услове из позива на подношење понуда, на њихов захтев.
54. Стечајни управник отвара понуде:
 - 1) у време, на месту и на начин назначен у огласу продаје имовине јавним надметањем,
 - 2) у присуству одбора поверилаца, ако по обавештењу стечајног управника о намери, плану, начину и роковима продаје одбор поверилаца одлучи да присуствује отварању понуда или да пошаље свог представника и о томе унапред обавести стечајног управника. Ако се у заказано време отварања понуда представник одбора поверилаца не појави, стечајни управник ће отворити понуде без његовог присуства.
55. Стечајни управник ће одбити понуду која се може обрачунати једино у односу на другу понуду, будући да оваква понуда није у складу са условима продаје.
56. Стечајни управник мора са посебном пажњом да приступи разматрању понуде коју достави члан одбора поверилаца, будући да је реч о потенцијалном сукобу интереса. У случају да члан одбора поверилаца који је поднео понуду истовремено присуствује седницама одбора поверилаца на којима се разматра продаја имовине стечајног дужника, стечајни управник је дужан да укаже стечајном судији на потенцијални сукоб интереса.
57. Стечајни управник је дужан да свим понуђачима који су поднели понуде пошаље обавештење о проглашеном најуспешнијем понуђачу, као и о висини прихваћене понуде у року од седам дана од дана отварања понуда.
58. На захтев Агенције за лиценцирање стечајних управника стечајни управник доставља Агенцији за лиценцирање стечајних управника копије целокупне документације везане за продају имовине јавним прикупљањем понуда.
59. Продаја имовине у поступку јавног прикупљања понуда врши се према следећим

минималним условима:

- 1) Понуде се не узимају у разматрање ако: не садрже јасно одређен износ на који понуда гласи, позивају се на неку другу понуду, или се позивају на услове који нису предвиђени у огласу и продајној документацији;
- 2) Понуде се узимају у разматрање само ако је уз њих положен депозит;
- 3) Стечајни управник ће без одлагања вратити положени депозит сваком понуђачу чија понуда буде одбијена. Повраћај депозита обавља се непосредно после полагања целокупног износа купопродајне цене од стране најуспешнијег понуђача;
- 4) Стечајни управник је у обавези да прихвати највишу достављену понуду. Ако највиша достављена понуда износи мање од 50% процењене вредности, стечајни управник је дужан да пре прихватања такве понуде затражи сагласност одбора поверилаца;
- 5) Ако у року одређеном у огласу за јавно прикупљање понуда није достављена ниједна ваљана понуда или ако највиша достављена понуда садржи цену мању од 50% процењене вредности, а одбор поверилаца одбије давање сагласности, стечајни управник, може да одлучи да имовину која је првобитно понуђена на продају методом јавног прикупљања понуда прода на неки други, законом предвиђен начин;
- 6) Сматра се да је понуђач пре достављања понуде обавио разгледање имовине која се продаје и своју понуду засновао на сопственој процени стања имовине. Уговор о купопродаји обавезно садржи одредбу којом купац изјављује да имовину купује у виђеном стању, на основу сопствене процене, а не на основу гаранција или тврдњи стечајног управника, као и одредбу којом се стечајни управник ослобађа одговорности за скривене недостатке ствари;
- 7) Порези се додају уговореној продајној цени, осим ако у условима понуде није другачије одређено. Купац плаћа све додатне порезе у моменту исплате куповне цене.

60. Избрани понуђач постаје власник имовине, осим непокретне имовине, моментом уплате целокупног износа купопродајне цене. Када је предмет продаје непокретна имовина, исплатом купопродајне цене, купац стиче право да се укњижи као власник у одговарајуће јавне књиге.
61. Ако изабрани понуђач не уплати купопродајну цену у предвиђеном року и на прописан начин, успешни понуђач губи право на повраћај депозита.
62. Стечајни управник може да дода, измени или изостави неки од наведених услова продаје, када он процени да је то неопходно ради успешне продаје имовине и када се одбор поверилаца сагласи са таквим изменама.
63. Стечајни управник није у обавези да гарантује да имовина која се продаје има одређене карактеристике у смислу квантитета, квалитета или да одговара сврси коју потенцијални понуђач предвиђа за ту имовину. Стечајни управник је дужан да потенцијалним понуђачима јасно стави до знања да треба сами да утврде њене карактеристике, осим када су у питању недостаци о којима је стечајни управник имао сазнање до тренутка продаје. Стечајни управник мора да води рачуна о томе да нико од његових запослених или дужникових бивших запослених који су сада његови запослени, не даје никаква мишљења везано за имовину која се продаје.

Продаја имовине непосредном погодбом

64. Стечајни управник пре продаје имовине непосредном погодбом прибавља сагласност одбора поверилаца у складу са чланом 110. став 5. и поступком прописаним чланом 111. Закона о стечајном поступку. Овај вид продаје треба да омогући стечајном управнику да поступа ефикасно у ситуацији када се појави један, или мањи број, атрактивних заинтересованих купаца, чиме би избегао дуготрајну процедуру јавног надметања или јавног прикупљања понуда. Избор методе непосредне погодбе може да се примени и у случају специфичне

природе имовине предмета продаје, као и у случају да је имовина била предмет једне или више неуспешних претходних продаја другим законом прописаним начинима продаје. У свом захтеву за добијање сагласности одбора поверилаца, стечајни управник је дужан да наведе и образложи разлоге услед којих предлаже овај начин продаје.

65. Стечајни управник може непосредним контактирањем потенцијалних купаца и директним преговорима да одреди услове продаје, укључујући и цену.
66. У случају продаје имовине непосредном погодбом одбор поверилаца даје сагласност на минималну цену коју предлаже стечајни управник ако је износ минималне цене нижи од 50% од процењене вредности имовине.

Продаја стечајног дужника као правног лица, односно продаја функционалног пословног дела стечајног дужника

67. Продаја стечајног дужника као правног лица, односно продаја функционалног пословног дела стечајног дужника, по правилу, врши се јавним надметањем или јавним прикупљањем понуда.
68. При продаји из тачке 65. овог националног стандарда стечајни управник:
 - 1) разматра најшири вид оглашавања како би обезбедио највећу могућу конкуренцију;
 - 2) директно контактира потенцијалне купце;
 - 3) осмишљава и спроводи рекламирање предмета продаје и са тим циљем припрема рекламни материјал или ангажује консултантске куће специјализоване за финансијске трансакције, које ће бити обавезне и да осмисле и организују маркетинг продаје, у зависности од атрактивности и вредности предмета продаје;
 - 4) у припреми и дистрибуцији рекламног материјала води рачуна о чувању поверљивих података, односно захтева од заинтересованих купаца да приликом преузимања рекламног материјала потпишу уговор о чувању поверљивих података;
 - 5) упознаје заинтересоване купце са свим подацима (оперативним, правним и финансијским) везаним за предмет продаје о којима он има сазнање и са чињеницом да ни стечајни управник ни стечајна маса нису гаранти и не могу бити одговорни за физичке недостатке који се накнадно утврде и упозорава их да сами треба да утврде карактеристике имовине.

Трговински суд у Београду Ст. бр. 228/05

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ
КУГЛЕКС, БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6
У СТЕЧАЈУ**

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

(Овај део продајног документа чини и саставни део купопродајног уговора, односно Прилог 2.)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет продаје представља покретна имовина која је ускладиштена у магацинском простору у Сомбору према пописној листи од 31.12.2008. године (која представља прилог продајној документацији) и то:

- 01. ПНЕУМАТСКИ ПИШТОЉ ЗА ЕКСЕРЕ** типа „Берта 130“ италијанске производње. По димензијама спадају у категорију великих пиштоља. У исправном су стању.
- 02. ПНЕУМАТСКИ ПИШТОЉ ЗА ЗАКИВАЊЕ ЕКСЕРА** типа „Артро“ италијанске производње. По димензијама спадају у категорију средњих пиштоља. У исправном су стању.
- 03. ПНЕУМАТСКИ ПИШТОЉ ЗА ЕКСЕРЕ** типа „Артро“ италијанске производње. По димензијама спадају у категорију мањих пиштоља. У исправном су стању.
- 04. ЕКСЕРИ** - смештени су у шаржеру за пнеуматске пиштоље. Исти су нови, исправни и правилно ускладиштени.
- 05. СПАЈАЛИЦЕ ЗА ХЕФТАЛИЦЕ** - користе се у производњи намештаја. Нове су и исправно ускладиштене.
- 06. ТАПЕТАРСКЕ ХЕФТАЛИЦЕ** италијанске производње типа „Артро 4000“. Нове су и правилно ускладиштене.
- 07. КАИШЕВИ** за панталоне. Каишеви су израђени од пластике, у разним бојама. Нови су и спадају у дечију конфекцију.
- 08. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ** су дечије до броја 36 и у разним бојама.
- 09. ТАШНА** је женска и израђена од полиестера.
- 10. ПАТИКЕ** - израђене су од вештачког материјала, малих бројева и нове су.
- 11. СИГУРНОСНИ ВЕНТИЛИ.** Исти су нови и исправни.
- 12. ШРАФОВСКА РОБА** разних димензија. Вијака има 830 комада а матрица 121 комад.
- 13. СЛАВИНЕ ЗА ВАЗДУХ.** Исте су исправне и нове
- 14. ЗАПТИВЦИ** - нови, различитих димензија.

**Пријава за учешће у јавном прикупљању понуда
за домаћа и страна физичка лица за куповину имовине стечајног дужника
Акционарског друштва за спољну и унутрашњу трговину КУГЛЕКС
стечају**

(Оригинал попуњеног образаца пријаве са пратећом документацијом се предаје стечајном управнику најкасније до 13.04.2009. године, до 12.00 часова, заједно са понудом)

Име и презиме потенцијалног купца _____

Име и презиме једног од родитеља _____

Адреса: _____

Земља _____ Држављанство _____

Матични број _____

Број ЛК или пасоша: _____ издат(е) на дан _____

од стране _____

Контакт особа _____

Број телефона _____ број факса _____

Број рачуна за враћање депозита: _____

* За случај страног физичког лица подаци о пуномоћнику за пријем писмена и његовој контакт адреси и телефону

Уз образац пријаве за учешће подносим и:

- Доказ о уплати депозита на ___ страна (уплатница или фотокопија банкарске гаранције);
- Понуду;
- Оверену фотокопију овлашћења за заступање на јавном отварању писмених понуда, ако отварању присуствује овлашћени представник.

Потписом пријаве потврђујем да сам упознат да се повраћај депозита врши у року који не може бити дужи од рока наведеног у огласу.

(Својеручни потпис)

_____ 200__ , _____
(Датум) (Место)

**Пријава за учешће у јавном прикупљању писмених понуда за домаћа или страна правна
лица за куповину имовине стечајног дужника
Акционарског друштва за спољну и унутрашњу трговину КУГЛЕКС
у стечају**

(Оригинал попуњеног образаца пријаве са пратећом документацијом се предаје стечајном
управнику најкасније до 13.04.2009. године, до 12.00 часова, заједно са понудом)

Назив потенцијалног купца/правног лица: _____

Извод из судског регистра / Решење Агенције за привредне регистре:

Датум: _____ Број: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Седиште: _____

Директор: _____

Контакт особа: _____

Број телефона _____ Број факса _____

Број рачуна за враћање депозита: _____

* За случај страног правног лица подаци о пуномоћнику за пријем писмена и његовој контакт адреси и телефону

Уз образац пријаве за учешће подносим и:

- Доказ о уплати депозита на ___ страна (оверен извод са рачуна или фотокопија банкарске гаранције);
- Понуда;
- Оверену фотокопију овлашћења за заступање на јавном отварању писмених понуда, ако отварању присуствује овлашћени представник

Потписом пријаве потврђујем да сам упознат да се повраћај депозита врши у року који не може бити дужи од рока наведеног у огласу.

(Функција, својеручни потпис и име и презиме лица које је, у складу са општим актом правног лица, овлашћено да потпише пријаву за учешће на аукцији)

Печат _____ 200_, _____
(Датум) (Место)

ИЗЈАВА О ГУБИТКУ ПРАВА НА ВРАЋАЊЕ ДЕПОЗИТА

у поступку продаје имовине стечајног дужника
Акционарског друштва за спољну и унутрашњу трговину КУГЛЕКС
у стечају
јавним прикупљањем понуда

Ја _____ као уплатилац депозита у поступку продаје имовине јавним прикупљањем понуда стечајног дужника Акционарског друштва за спољну и унутрашњу

трговину КУГЛЕКС у стечају, сагласан сам да ми депозит у износу од **76.083,00 динара**, неће бити враћен у случају да не испуњавам један од следећих услова и то ако:

- не поднесем понуду, или
- не поднесем исправну понуду, или
- не потпишем записник, или
- као проглашени купац не потпишем купопродајни уговор у складу са роковима из огласа, или
- као проглашени купац, не уплатим депозит на рачун стечајног дужника у року од **48 сати** од дана проглашења за најуспешнијег понуђача, или
- ако као проглашени купац не уплатим купопродајну цену у прописним роковима и по прописаној процедури.

У _____, дана _____ године

Подносилац депозита

**НАЦРТ ГАРАНЦИЈЕ РАДИ УЧЕШЋА У ПРОДАЈИ ИМОВИНЕ МЕТОДОМ ЈАВНОГ
ПРИКУПЉАЊА ПОНУДА**
(у даљем тексту “Гаранција”)

Корисник: **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ
КУГЛЕХ БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6- У СТЕЧАЈУ** (у даљем тексту “Предузеће”)

Ми, _____ (у даљем тексту “Гарант”) смо обавештени од стране:
(име купца и адреса _____), (у даљем

тексту “учесник на јавном прикупљању понуда“) Огласу о продаји имовине стечајног дужника објављеном дана _____.____.2009. године, у дневним листовима „_____“, „_____“ и „_____“, спреман да учествује у поступку јавног прикупљања понуда ради куповине имовине стечајног дужника

На захтев Учесника на јавном прикупљања понуда, _____(име купца), ми, _____(банка), издајемо ову гаранцију на износ од:

76.083,00 динара

(словима:седамдесетшестхиљадаосамдесеттридинара)

којом се неопозиво и безусловно и на ваш први писмени позив обавезујемо, да платимо сваки износ до гарантованог износа, ако у свом позиву за наплату наведете да учесник:

- не поднесе понуду, или
- не поднесе исправну понуду, или
- након отварања понуда у поступку прикупљања писмених понуда не потпише записник, или
- након проглашења за најповољнијег понуђача не потпише купопродајни уговор у складу са роковима из Огласа, или
- не уплати депозит у року у року од 48 сати од дана проглашења за најуспешнијег понуђача, а проглашен је купцем.

Ваш писмени позив за наплату мора бити адресован на адресу: _____ (адреса банке).

Гаранција истиче 13.05.2009. године. По истеку рока, односно по извршењу обавезе Гаранција ће бити враћена Гаранту.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Трговински суд у Београду.

Банка _____,
у _____, _____ 2009.

На основу Закона о стечајном поступку (“Службени гласник РС” број 84/04) као и Националног стандарда о начину и поступку уновчења имовине стечајног дужника (Национални стандард број 5)

1. АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ КУГЛЕХ БЕОГРАД, РАДИВОЈА КОРАЋА 6- У СТЕЧАЈУ, као Продавац (у даљем тексту: Продавац), коју заступа стечајни управник Агенција за приватизацију Републике Србије, Београд, Теразије број 23 (у даљем тексту: Агенција) и повереник Весна Митрић из Београда, Сива стена бр. 11, ЈМБГ 1607961727214 број личне карте М 308982 МУП Београд

и

2. _____ као Купац (у даљем тексту: Купац) кога
заступа _____,
закључили су дана _____ године у _____ следећи

НАЦРТ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је над Продавцем покренут стечајни поступак решењем Трговинског суда у Београду број Ст. бр. 228/05 од 14.10.2005. године, а да је у складу са Законом о стечајном поступку («Службени гласник РС» број 84/04) дана 12.03.2008. године разрешен бивши стечајни управник, а Агенција за приватизацију одређена за стечајног управника.
- да је дана 27.08.2008. године донето Решење о уновчењу имовине стечајног дужника;
- да је дана _____ године стечајни управник објавио Оглас о продаји имовине стечајног дужника јавним прикупљањем понуда у следећим дневним листовима: «____», «____» и «____» и истакао Оглас на огласној табли надлежног Суда;
- да је Купац примио продајну документацију и прихватио одредбе садржане у њој;
- да је Купац спровео поступак испитивања стања покретне имовине Продавца и извршио проверу документације Продавца;
- да је Купац дана _____ на име депозита, уплатио износ од _____ динара рачун број 160 – 304259 - 69 отворен код “Banca Intesa“ а.д. Београд, односно положио неопозиву првокласну банкарску гаранцију наплативу на први позив (**У ОВОМ СТАВУ ЧЛАНА 1 ВЕЋ НАГЛАСИТИ ДА ЛИ СЕ РАДИЛО О ДЕПОЗИТУ У НОВЦУ ИЛИ БАНКАРСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**);
- да је Купац дана _____ године потписао изјаву о губитку права на враћање депозита;
- да је Купац понудио највећу купопродајну цену;
- да је Комисија, након јавног отварања понуда сачинила Записник дана _____ број _____, који представља Прилог бр.1 овом Уговору, који је потписао и Купац и његов је саставни део;

чиме су се стекли услови за закључење овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

- 2.1. Продавац продаје, а Купац купује покретну имовину која је таксативно набројана и означена у Прилогу број 2 који чини саставни део овог Уговора.
- 2.2. Купац потврђује да је упознат са фактичким и правним стањем имовине из тачке 2.1. овог члана, да му је Продавац предочио све доступне чињенице у погледу правног режима и статуса имовине која је предмет овог Уговора, и да се у потпуности ослања на извршена сопствена испитивања и провере пре закључења овог Уговора.
- 2.3. Купац наведену имовину купује у виђеном стању, и изјављује да се одриче права на истицање накнадних рекламација и захтева према Продавцу по основу правних и фактичких недостатака на имовини која је предмет овог Уговора а који постоје у момету закључења овог Уговора и предочени су Купцу од стране Продавца, или који накнадно настану односно буду накнадно откривени.
Продавац и Купац сагласно искључују сваку врсту одговорности Продавца за недостатке на имовини која је предмет овог Уговора а који буду откривени након извршене продаје, а продавцу у моменту продаје нису били познати нити су морали бити познати. Купац изјављује да ће сносити све трошкове који буду настали по основу правних и фактичких недостатака на имовини која је предмет овог Уговора.

ОБАВЕЗА КУПЦА

Члан 3.

- 3.1. Купац се обавезује да Продавцу на име купопродајне цене за покретну имовину Продавца, ближе дефинисану у тачки 2.1. овог Уговора, плати износ од _____ динара (словима: _____) рачун Продавца број 160 – 304259 - 69 отворен код “Banca Intesa“ а.д. Београд.
- 3.2. С обзиром да је на име депозита Купац уплатио износ од _____ динара, Купац се обавезује да преостали износ до пуног износа купопродајне цене у износу од _____ динара уплати у року од **8 дана** од дана закључења овог Уговора на рачун Продавца из претходног става овог члана. Овај Уговор се потписује у року од **3 радна дана** од дана отварања писмених понуда, јер је испуњен услов наведен у Огласу о продаји имовине у погледу уплате износа депозита у случају да је депозит обезбеђен банкарског гаранцијом.
- 3.3. Исплата купопродајне цене из тачке 3.1. односно 3.2. овог члана ће се сматрати извршеном у тренутку када целокупан износ купопродајне цене буде пренет на рачун Продавца.
- 3.4. Продавац задржава право власништва над имовином која је предмет купопродаје све док Купац не испуни своју обавезу исплате целокупне купопродајне цене од којег момента на Купца прелази ризик случајне пропасти имовине која чини предмет овог Уговора, као и ризик накнадно откривених недостатака на предметној имовини и штетних последица које услед тога могу настати на страни Купца, а сагласно чл. 2 тачка 2.4. члана 2. овог Уговора.

- 3.5. Када Купац исплати целокупну купопродајну цену, исти стиче право својине на имовини ближе описаној у прилогу 2 овог уговора без терета или каквих других оптерећења.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

- 4.1. Покретне ствари означене у Прилогу 2 овог Уговора се преносе у својину Купца тренутком исплате купопродајне цене из тачке 3.1.
- 4.2. О предаји покретне имовине која је предмет овог Уговора биће сачињен посебан Записник.

НЕИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 5.

- 5.1. У случају да Купац не уплати купопродајну цену под условима предвиђеним чланом 3. овог Уговора Продавац има право на једнострани раскид Уговора без остављања додатног рока, и при том задржава право на уплаћени депозит и право на накнаду штете. Ова одредба важи и за случај да је Купац у предвиђеном року само делимично извршио исплату купопродајне цене, у ком случају је Продавац дужан да Купцу врати исплаћени део купопродајне цене умањен за висину депозита.

САГЛАСНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 6.

- 6.1. Купац и Продавац се обавезују да прибаве све сагласности, исправе и овлашћења потребна за закључење и реализацију овог Уговора.

НЕДЕЉИВОСТ УГОВОРА

Члан 7.

- 7.1. Овај Уговор и његови прилози представљају недељиву целину и стављају ван снаге и замењују све раније споразуме или уговоре међу уговорним странама које се односе на предмет овог Уговора.
- 7.2. Измене овог Уговора производе правно дејство искључиво уколико су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА – УСТУПАЊА

Члан 8.

- 8.1. Купац нема право да уступи или пренесе на треће физичко или правно лице било које своје право или обавезу предвиђену овим Уговором без изричите писмене сагласности друге уговорне стране, пре извршене исплате целокупне купопродајне цене из члана 3.1. овог Уговора.

- 8.2. Купац не може пренети или уступити овај Уговор на треће физичко или правно лице пре него што изврши обавезе из члана 3. и 4. овога Уговора.

ОБАВЕШТЕЊА

Члан 9.

- 9.1. Свако Обавештење у вези са овим Уговором мора бити сачињено у писаној форми, на српском језику, и биће достављено препорученом пошиљком другој уговорној страни, на њену адресу која је наведена у Уговору. У случају промене адресе, односна уговорна страна ће обавестити другу о промени на начин који је прописан овим чланом.

ВИША СИЛА

Члан 10.

- 10.1. Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предупредити, а који наступи после дана закључења овог Уговора и на који Уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће писмено обавестити другу уговорну страну, најкасније у року од 7 дана од сазнања о наступању више силе.
- 10.3. Обавештење ће садржати детаљан опис догађаја проузрокованог вишом силом, као и мере и радње које Уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.
- 10.4. Испуњавање обавеза Уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз одговарајуће, горе наведено обавештење, бити обустављено током периода деловања више силе. Било који догађај који је настао као последица немара или грешке као и намерног деловања Уговорне стране, односно заступника неће се сматрати деловањем више силе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

- 11.1. Овај Уговор, заједно са прилозима који чине његов саставни део, представља јединствен текст Уговора. Овај Уговор се може изменити само у писаној форми потписаној од обе уговорне стране. Овај Уговор је сачињен на српском језику.
- 11.2. Ако Купац нема седиште на територији Републике Србије, односно ако Купац није држављанин Републике Србије, овај Уговор ће бити сачињен на српском и енглеском језику и обе верзије ће бити аутентичне. У случају било какве несагласности између ових верзија, меродавна ће бити верзија на српском језику.

- 11.3. У случају да се испостави да је нека од одредаба овог Уговора неважећа или ништава, то неће утицати на важење осталих одредби. У том случају се Уговорне стране обавезују да споразумно замене неважећу или ништаву одредбу другом, која ће допринети остварењу предмета овог Уговора.
- 11.4. Овај Уговор је сачињен и потписан у шест (6) истоветних примерака, од којих два (2) примерка задржава Купац, два (2) примерка Продавцу, а два (2) примерка су за потребе овере код Суда. Сваки примерак има једнако правно дејство и пуноважност.
- 11.5. Уговорне стране се обавезују да предузму или утичу на предузимање свих радњи потребних ради закључења овог Уговора и прибављања сагласности, неопходних за потпуно испуњење циљева овог Уговора.
- 11.6. Купац сноси трошкове овере овог Уговора, као и одговарајуће порезе и дажбине које проистекну по основу овог Уговора.
- 11.7. Овај Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу моментом овере потписа уговорних страна пред надлежним судом.

МЕРОДАВНО ПРАВО И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

- 12.1. На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен према прописима прописима Републике Србије.
- 12.2. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне несугласице, захтеве или спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавају споразумно. У супротном, уговара се надлежност Трговинског суда у _____.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Саставни део овог Уговора чине прилози, и то:

1. Записник са јавног отварања понуда
2. Списак покретне имовине (Опис и техничке карактеристике)