

ИНСТРУКЦИЈА

за уплату трошкова по захтеву купца за давање сагласности у случајевима предвиђеним уговором о продаји друштвеног/државног капитала, односно имовине, односно уз захтев за измену Уговора, са документацијом која се подноси уз захтев

За разматрање захтева потребно је доставити:

Доказ о уплати трошкова чија је висина прописана Правилником о висини трошкова приватизације пред Агенцијом за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 16/2011), на рачун Агенције за приватизацију број: **840-905627-23**, са одговарајућим описом сврхе уплате, износом накнаде и позивом на број одобрења, из прегледа који следи:

СВРХА УПЛАТЕ	ИЗНОС У РСД	ПОЗИВ НА БРОЈ ОДОБРЕЊА
ПО ЗАХТЕВИМА КУПЦА ДРУШТВЕНОГ, ОДНОСНО ДРЖАВНОГ КАПИТАЛА ОДНОСНО ИМОВИНЕ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ У СЛУЧАЈУ ОТУЂЕЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ОПТЕРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И У ДРУГУМ СЛУЧАЈЕВИМА ПРЕДВИЂЕНИМ УГОВОРМ О ПРОДАЈИ КАПИТАЛА ОДНОСНО ИМОВИНЕ		
- за мала правна лица	20.000,00	24-10-01
- за средња правна лица	40.000,00	24-10-02
- за велика правна лица	60.000,00	24-10-03
ПО ЗАХТЕВИМА КУПЦА ДРУШТВЕНОГ, ОДНОСНО ДРЖАВНОГ КАПИТАЛА ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА О ПРОДАЈИ КАПИТАЛА, ОДНОСНО ИМОВИНЕ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (захтев за промену структуре и динамике инвестирања, за проширење или промену делатности, за продужење за извршавање обавеза, за превремену исплату купопродајне цене и сл.)	20.000,00	24-11-00

Као и следећу документацију

Захтев за отуђење имовине/основних средстава

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев за давање сагласности за отуђење;
- одлуку надлежног органа Субјекта о отуђењу имовине/основних средстава;

- аналитичку катрицу имовине /основног средства за који се тражи отуђење на дан 31. децембар године која претходи захтеву;
- Годишњи рачун Субјекта приватизације за годину која претходи захтеву;
- препис листа непокретности или извод из земљишне књиге, уколико се захтев односи на продају непокретне имовине;
- изјаву одговорног лица Субјекта приватизације о располагању имовином од закључења Уговора до дана подношења захтева.

Захтев за оптерећење имовине/основних средстава

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев за давање сагласности за успостављање заложног права на имовини/основним средствима, који обухвата и образложење за које намене ће бити утрошена средства која се прибављају правним послом који се обезбеђује траженом залогом;
- одлуку надлежног органа Субјекта о успостављању заложног права на имовини/основним средствима;
- уговор о кредиту или другом правном послу на основу кога се уговара обезбеђење уписом заложног права на имовини/основним средствима;
- аналитичку катрицу основног средства / имовине за који се тражи оптерећење на дан 31. децембар године која претходи захтеву;
- Годишњи рачун Субјекта приватизације за годину која претходи захтеву;
- закључни лист Субјекта приватизације на дан доношења одлуке органа Субјекта приватизације;
- изјаву одговорног лица Субјекта приватизације о располагању имовином од закључења Уговора до дана подношења захтева.

Захтев за промену структуре и динамике инвестирања

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев за промену структуре и динамике инвестиционог улагања;
- елаборат о економској и технолошкој оправданости тражених измена, посебно о утицају предложених измена инвестиционог програма на запослене у Субјекту приватизације који усваја надлежни орган Субјекта приватизације;
- Одлуку надлежног органа Субјекта о прихватању елабората о економској и технолошкој оправданости тражених измена;
- уколико је захтевом тражена промена структуре инвестирањем у обртна средства Субјекта, потребно је доставити образложење за које намене ће бити искоришћена обртна средства, доказ о неликвидности текућег рачуна субјекта на дан закључења Уговора, и доказ о високом степену задужености Субјекта.

Захтев за проширење делатности (Захтев за закључење измена Уговора којим ће се дефинисати да ће се континуитет пословних активности Субјекта ценити на основу остварених пословних резултата у делатности одређеној Уговором и у допунској делатности)

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев за проширење делатности.

Захтев за промену делатности (Захтев за закључење измена Уговора којим ће се дефинисати да ће се континуитет пословних активности Субјекта ценити на основу остварених пословних резултата у делатности према предлогу Субјекта)

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев за промену делатности;
- докази којима се доказује да Субјект приватизације у предприватизационом периоду није остваривао приходе у претежној делатности Субјекта регистрованој на дан одржавања аукције, већ у делатности за коју се захтевом Купца и Субјекта тражи да буде основ за оцену континуитета пословних активности Субјекта;

Захтев за продужење рокова за извршење уговорних обавеза (за остављање накнадног рока)

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев, који ће посебно садржати образложење о разлозима непоступања или делимичног поступања Купца по претходно упућеном Обавештењу о остављању накнадног рока за испуњење уговорних обавеза.

Захтев за превремену исплате купопродајне цене

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев.

Уступање уговора

Потребно је да Купац достави следеће:

- образложен захтев за давање сагласности на уступање Уговора;
- оверену изјаву пријемника да није лице из чл. 12, 12а и 12б Закона о приватизацији и доказ да испуњава критеријуме које треба да испуни учесник на тендеру, односно на аукцији;
- оверену изјаву о јемству којом купац јемчи да ће пријемник извршити обавезе из уступљеног Уговора (јемство се може дати гаранцијом банке, путем соло менице, хипотеке или на други начин обезбеђења или потписом у својству јемца Анекса уговора о продаји који закључују Агенција и пријемник);
- потписан уговор о уступању (не мора бити оверен у суду, док купац не добије сагласност за уступање уговора о продаји);
- ако је пријемник правно лице – копију решења АПР-а о превођењу, односно упису субјекта приватизације у Регистар привредних субјеката; сажети извештај Народне банке Србије о бонитету пријемника; образац оверених потписа лица овлашћених за заступање пријемника; завршни рачун; закључни лист пријемника; оверену изјаву директора да правно лице не спада у круг лица која, сходно чл. 12, 12а и 12б Закона о приватизацији не могу бити купац капитала, односно немају право да учествују на аукцији; оверену изјаву контролног члана или контролног акционара правног лица да није лице које сходно чл.12, 12а и 12б Закона не може бити купац капитала или имовине; потврду надлежног органа, која није старија од шест месеци, да физичко лице које је контролни члан или контролни акционар правног лица није осуђивано за кривична дела из члана 12. Закона о приватизацији и потврду надлежног органа, која није старија од шест месеци, да се против физичког лица које је контролни члан, односно контролни акционар не води поступак за кривична дела из члана 12. Закона о приватизацији;
- ако је пријемник физичко лице – личну карту; уверење о држављанству које није старије од шест месеци; оверену изјаву да пријемник није лице које, сходно чл. 12, 12а и 12б Закона о приватизацији не може бити купац капитала, односно нема право да учествује на аукцији; потврду надлежног органа, која није старија од шест месеци, да пријемник није осуђиван за кривична дела из члана 12. Закона о приватизацији и потврду надлежног

органа, која није старија од шест месеци да се против пријемника не води поступак за кривична дела из члана 12. Закона о приватизацији.

Остали захтеви

Потребно је да купац достави следеће:

- образложен захтев.

Напомена:

Након подношења захтева од стране купца, Агенција за приватизацију може, у циљу прикупљања информација потребних за доношење одлуке, извршити контролу испуњења уговорних обавеза у седишту Субјекта приватизације.

Такође, у току обраде захтева на основу достављене документације, у циљу прикупљања информација потребних за доношење одлуке, Агенција за приватизацију може затражити од Купца достављање додатне документације.