

CITADEL FINANCIAL ADVISORY D.O.O.

BROJ 39/2008

DATUM 4.8. 2008. год.  
BEOGRAD

AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU  
1-1509/08-266/01  
01-08-08 год.  
BEOGRAD

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

за реализацију стратешког партнерства Републике Србије и иностраног стратешког партнера у области аутомобилске индустрије  
поводом приватизације Холдинг компаније «Застава возила» Крагујевац

закључен између

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ  
Теразије 23, 11000 Београд  
Република Србија

и

«CITADEL FINANCIAL ADVISORY» д.о.о.  
Владимира Поповића 6, 11070 Београд

29. јул 2008. године

Овај уговор о пружању консултантских услуга (у даљем тексту: "Уговор") је закључен 29. јула 2008. године између Агенције за приватизацију, ул. Теразије 23 11000, Београд (у даљем тексту "Клијент" или "Агенција") и «Citadel Financial Advisory» д.о.о. ул. Владимира Поповића 6, 11070 Београд (у даљем тексту «Консултант»), заједно као «Уговорна страна» или «Уговорне стране».

## Члан 1. Уводне одредбе

1.1. Уговорне стране сагласно констатују да је Закључком Владе 05:Број 023-1946/2008-002 од 15. маја 2008. године, прихваћена Информација о потенцијалном стратешком партнерству у области аутомобилске индустрије у Републици Србији. Дана 30. априла 2008. године у Београду Министарство економије и регионалног развоја је, имајући за циљ општи привредни развој Републике Србије и равномерни регионални развој, потписало Меморандум о разумевању са "FIAT Group Automobiles S.p.A" Торино, Италија (у даљем тексту: «Фиат» или «Стратешки партнер»), којим је потврђено да постоји недвосмислен интерес за улагање реномираног стратешког инвеститора у домаћу аутомобилску индустрију. Меморандумом о разумевању је предвиђено да ће Министарство економије и регионалног развоја омогући Фиату да прибави информације и прегледа документацију о Застава Аутомобили а.д., Крагујевац (у даљем тексту: «Друштво» или «Субјект трансакције»), које су му потребне за спровођење свеобухватне анализе, укључујући и правну, финансијску, пословну, техничку, еколошку и другу анализу Друштва. Полазећи од наведеног Меморандума о разумевању, Министарство економије и регионалног развоја и Фиат су 30. априла 2008. године потписали и Записник са преговора у којем су размотрени ставови у вези са потенцијалном сарадњом а који ће бити полазна основа за преговоре ради закључивања финалног споразума. Записником је предвиђено да ће Република Србија и Фиат основати заједничко друштво, за потребе остваривања сарадње, у ком ће Фиат, као стратешки партнер имати већинско власништво од најмање 70%, док ће Република Србија бити мањински власник са до 30%.

Агенција је у поступку реструктурирања и приватизације Акционарског друштва за холдинг, консалтинг и менаџмент послове «Група Застава Возила» Крагујевац у реструктурирању (у даљем тексту: Група) са Консултантом, као вођом Конзорцијума, 24. маја 2002. године закључила Уговор бр. 01-УР-ПА/02 о пружању консултантских услуга.

Консултант је у досадашњем поступку приватизације Групе, а у складу са наведеним уговором, израдио документацију која је прихваћена од стране Агенције и то: Стратегију приватизације, дијагностичке извештаје, процену тржишта, Програм реструктурирања и продајне документације за више зависних друштава Групе. Такође, у досадашњем поступку приватизације, Консултант је израдио процену вредности капитала, нацрт тендерске документације и информациони меморандум Друштва. Наведена документација је у складу са Уговором бр. 01-УР-ПА/02 о пружању консултантских услуга од 24. маја 2002. године, у власништву Агенције за приватизацију.

Предмет овог уговора је ангажовање Консултанта у циљу реализације наведеног Закључка Владе Републике Србије.

1.2 Уговорне стране сагласно констатују да је Агенција у складу са чланом 23. став 1 подтачка 1) Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 39/02, 43/03 55/04 и 101/05; у даљем тексту: ЗЈН), а на основу сагласности Управе за јавне набавке, број: 404-<sub>2</sub>

10

02-4133/08, од 15.07.2008. године, након спроведеног поступка са погађањем без претходног објављивања одлучила да са Консултантом закључи овај уговор.

## Члан 2. Садржај Уговора

Саставни део овог уговора представљају и прилози основном тексту Уговора означени као:

Прилог А: Опис пројектног задатка

Прилог Б: Радни план са динамиком (роковима) у складу са Пројектним задатком

Прилог В: Експертски тим понуђача

Прилог Г: Биографије особља Консултанта са кратким описом радних задатака сваког од чланова особља

Прилог Д: Изјаве о ексклузивности и стављању на располагање за консултантски посао

## Члан 3. Предмет Уговора

3.1. Консултант се овим уговором обавезује да изврши одређене услуге за рачун Клијента, на начин и у роковима одређеним овим уговором, у складу са Пројектним задатком који је дат у Прилогу А (у даљем тексту: Услуге) и уз ангажовање лица наведених у Прилогу В (у даљем тексту: Особље), док се Клијент обавезује да, на име извршених услуга исплати Консултанту накнаду у складу с одредбама члана 11. Уговора.

## Члан 4. Почетак, окончање, измене и раскид Уговора

### 4.1. Почетак и трајање Уговора

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, и траје 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу, са могућношћу продужења рока важења Уговора, на основу писаног споразума Уговорних страна.

### 4.2. Почетак пружања услуга

Консултант је у обавези да са пружањем услуга почне најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора. Почетком пружања услуга има се сматрати подношење, путем факса, иницијативе Агенцији за одржавање састанка са представницима Министарства за економију и регионални развој и представницима Агенције.

### 4.3. Измене и допуне Уговора

M

Измене одредаба и услова овог уговора, укључујући и Прилоге, могу бити извршене искључиво уз писани споразум Уговорних страна.

#### 4.4. Раскид уговора од стране Клијента:

##### 4.4.1. Са отказним роком

Клијент може да раскине овај уговор писаним обавештењем Консултанту, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Консултант у року од седам (7) дана од дана пријема дописа не отклони недостатке на које је Клијент истим дописом указао, уколико их је могуће отклонити;
- б) у случају накнадног сазнања за околности у вези са Консултантом или Особљем које би, значајно умањиле или искључиле могућност доделе Уговора Консултанту да су Клијенту биле познате у моменту доделе Уговора;
- в) у случају да Консултант, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део Услуга у периоду најмање 30 (тридесет) дана од дана наступања више силе;
- г) у случају да су прекинута преговори о стратешком партнерству са Стратешким партнером;
- д) у другим случајевима предвиђеним Уговором.

##### 4.4.2. Без отказног рока

Клијент може раскинути Уговор с раскидом који ступа на снагу одмах, у следећим случајевима:

- а) у случају да је Консултант, према накнадном сазнању Клијента, починио повреду прописа о јавним набавкама у току поступка јавне набавке за доделу овог уговора
- б) у случају да је над Консултантом отворен стечај или други поступак пред судским или управним органом који за последицу може имати престанак Консултанта, или могућност изрицања мере обуставе или престанка његовог рада као правне последице;
- в) у случају да се докаже да су Консултант или Особље, према сазнању Клијента, прибегли противзаконитом пружању или пријему имовинске користи у односу на службенике Клијента, одн. других наручилаца у смислу ЗЈН, службенике државних органа на територији Републике Србије или лица ангажованих по уговору од стране Клијента, као и лица запослених од стране Субјекта трансакције, у било ком периоду;
- г) у случају да се докаже да су Консултант или Особље пружили податак о процњеној вредности капитала/имовине Субјекта трансакције трећим лицима или Субјекту трансакције или учинили доступним извештаје односно документацију трећим лицима и/или Субјекту трансакције противно одредбама овог уговора;
- д) у другим случајевима предвиђеним Уговором.

#### 4.5. Раскид уговора од стране Консултанта

Консултант може да раскине свај уговор писаним обавештењем Клијенту, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Клијент не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Консултанту у року од 30 (тридесет) дана након пријема писменог обавештења од стране Консултанта о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Консултант, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у периоду од најмање 30 (тридесет) дана од дана наступања више силе.

#### Члан 5. Обавезе Консултанта у погледу начина вршења Услуга и извештавања

- 5.1. Консултант се обавезује да Услуге пружа и обавезе испуњава у доброј вери, савесно, ефикасно и економично у складу са опште прихваћеним професионалним техникама и праксом и са пажњом доброг привредника.
- 5.2. Консултант ће дати професионалан, објективан и непристрасан савет, у сваком тренутку ће штитити интересе Клијента, без обзира на будући рад, и стриктно ће избегавати сукобе интереса са другим пословима које обавља или својим сопственим пословним интересима. Консултант неће бити ангажован на задацима који могу бити у конфликту са њиховим претходним или текућим обавезама према другим клијентима, или на задацима који могу да их ставе у позицију да нису у могућности да изврше своје задатке у најбољем интересу Агенције као наручиоца посла.

Консултант и његово особље, као ни са њима повезана лица не могу се ангажовати, било директно или индиректно:

- а) за време трајања Уговора, на било којим пословима или професионалним активностима које су у сукобу са активностима и обавезама које је Консултант преузео Уговором;
- б) за време трајања овог уговора као и у периоду од 3 (три) године након истека Уговора не могу:
  - (i) наступати као купац акција и/или имовине Субјекта трансакције,
  - (ii) саветовати у погледу акција и/или имовине Субјекта трансакције и Стратешког партнера.

- 5.3. Руководилац пројекта, као и руководиоци правног и финансијског тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта, а остали чланови тима у складу са ангажовањем на пројекту, односно са бројем радних дана наведеним у Изјави о ексклузивности која је саставни део понуде и чини прилог Д овог уговора.

- 5.4. Обавеза подношења извештаја

Консултант је у обавези да Агенцији подноси извештаје и документа, на српском или енглеском језику, у облику, броју и у роковима утврђеним у Прилогу А и Б Уговора, односно, у случају извештаја и мишљења чији рокови достављања нису дефинисани Прилогом А и Б овог уговора, у роковима и на начин које одреди Агенција, а који не могу бити краћи од 7 (седам) радних дана од дана подношења захтева Консултанту од стране Агенције.

Радне верзије документације се достављају путем електронске поште, на електронску адресу Руководиоца пројекта и Директора Центра за реструктурирање и тендере Агенције за приватизацију.

Финалне верзије извештаја и документације намењене коначном одобрењу у сврхе плаћања по овом уговору, се осим у електронском облику на електронску адресу Руководиоца пројекта и Директора Центра за реструктурирање и тендере Агенције за приватизацију, достављају и у писаној форми, у виду штампаног материјала на меморандуму Консултанта, у броју примерака које одреди Клијент, уз пропратно писмо потписано од стране овлашћеног лица Консултанта, у јединственој коверти лично на следећу адресу Агенције:

«Агенција за приватизацију

Теразије 23/VI

11000 Београд»,

Република Србија

Са назнаком: «проследити Александру Љубићу, директору Центара за реструктурирање и тендере».

Сва документа достављају се искључиво Агенцији на горе наведен начин. Субјекту трансакције могу бити достављена документа само уз сагласност Агенције.

Процена вредности капитала/имовине Субјекта приватизације коју припреми Консултант такође се доставља само Агенцији и она представља поверљиви податак.

Било какво изношење података о процењеној вредности капитала/имовине Субјекта трансакције представља повреду овог уговора и разлог је за аутоматски раскид Уговора.

5.4.1. Консултант ће бити у обавези да, у оквиру Услуга и накнаде предвиђене Уговором, Агенцији подноси и друге документе осим оних изричито предвиђених Прилогом А, у облику допунских извештаја, појашњења и препорука, (у даљем тексту, заједно као: «посебни извештаји»), које Агенција буде затражила од Консултанта током трајања Уговора у циљу успешног извршења овог уговора.

5.4.2. Рокови и други услови достављања извештаја предвиђених Прилогом А Уговора могу бити промењени искључиво писаним споразумом

Уговорних страна. Накнадно усаглашени рокови као и рокови за «посебне извештаје» биће једнако обавезујући за Уговорне стране као и изворни рокови дати у Прилогу А и Б овог уговора.

5.4.3. Консултант може захтевати измену рокова одређених у Прилогу А и Б и других, накнадно договорених рокова само из оправданих разлога, а најкасније до пет (3) радна дана пре дана истека рока за испоруку.

5.4.4. Обавеза достављања нацрта извештаја - Консултант је у обавези да, у току периода рада на одређеном извештају, у оквиру рока испоруке, достави најмање један нацрт – радну верзију извештаја ради контроле од стране Клијента, и то најкасније до пет (5) дана пре дана истека рока испоруке финалне верзије извештаја, уколико није другачије предвиђено Прилогом А. У супротном, сматраће се да је Консултант у доцњи у погледу испоруке извештаја.

#### 5.5. Обавеза одазивања захтеву Клијента за одржавање радног састанка

а) Заказивање састанака - Уколико није другачије предвиђено Прилогом А, Консултант је дужан да се одазове захтеву Клијента и присуствује на најмање једном (1) радном састанку у току рока испоруке одређеног извештаја у складу с Прилогом А.

б) Позив Клијента може бити упућен поштом или електронском поштом на адресу Консултанта по овом уговору најмање 3 (три) радна дана пре предложеног дана одржавања састанка и садржаће дан, час, место одржавања, предмет односно дневни ред састанка, евентуално потребну документацију коју је Консултант дужан да донесе као и списак позваних чланова Особља на страни Консултанта. Уколико такав списак није приложен, сматраће се да су састанку дужни да присуствују чланови Особља који су у Прилогу В означени као кључни, или руководиоци.

в) Уколико Консултант, из оправданих разлога, није у могућности да састанку присуствује у означено време, дужан је да Клијента о томе обавести најкасније један (1) радни дан пре дана одржавања састанка, уколико је предвиђено да састанку присуствују искључиво представници Клијента и Консултанта односно, најкасније три (3) радна дана пре дана одржавања састанка, у случају да су позвани и представници трећих лица.

г) У случају неоправданог недоласка или кашњења или непоступања Консултанта у складу с одредбама тач. а), б) и в) овог става, Клијент има право да, без претходне опомене, Консултанту одбије 5% (пет процената) од накнаде уговорене чланом 11. овог уговора.

д) Састанци се могу заказивати и одржавати и по предлогу Консултанта, уз образложење разлога заказивања и елемената наведених у тачки б) овог става. Клијент ће размотрити сваки такав захтев и настојати да, без одлагања, изађе у сусрет Консултанту у погледу одржавања састанка у сваком случају у којем разлоге заказивања оцени оправданим

ђ) Током одржавања радног састанка водиће се и закључивати записник. У случају да се садржај записника односи на извршавање одређених обавеза Уговорних страна у погледу услуга, потписаће га представници обе Уговорне стране. Оригинал записника чуваће Клијент, док ће копија записника бити уручена Консултанту.

е) Као радни састанак у смислу овог члана 5.5. сматраће се и одржавање симултаног телефонског разговора са више учесника (у пракси: «Conference Call») у сврхе радног састанка. Потписивање заједничког записника у смислу претходне тачке ђ) овог члана у овом случају, вршиће се разменом потписаних телефакс – порука. Трошкове обављања поменутог разговора у случају да је исти међународни сносиће Консултант, у случају да сви или неки представници Консултанта нису у могућности да лично присуствују из оправданих разлога по позиву Клијента или уколико се разговор обавља на захтев Консултанта.

#### **5.6. Обавеза достављања исправки и допуна документације на захтев Клијента**

Уколико Клијент, по обављеној контроли испоручене документације, не одобри документацију која му је достављена од стране Консултанта (без обзира на чињеницу да ли је испоштован одређени рок испоруке), Консултант је у обавези да Клијенту достави исправљену односно допуњену документацију, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема одговарајућег захтева Клијента. Као ваљано предат захтев за исправку и допуну документације сматраће се и писмо Клијента упућено путем електронске поште Консултанту као и усмени захтев упућен Консултанту током радног састанка убележен у записник у складу са тач. ђ) и е) претходног става 5.7.

#### **5.7. Обавеза достављања мишљења по захтеву Агенције**

Консултант ће бити у обавези да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема достави мишљење, односно препоруку на Захтев Клијента по било ком питању везаном за реализацију стратешког партнерства.

5.8. У случају да Консултант не извршава своје обавезе предвиђене ставовима 5.1, 5.2, 5.5, 5.6. и 5.8. овог члана у периоду дужем од тридесет (30) дана, Клијент ће имати право на раскид и друга права предвиђена ставом 4.4.1.а) члана 4. односно, ставом 10.1. члана 10. Уговора.

Иста права, Клијент ће имати и у случају да Консултант, у року од седам (7) дана по уручењу, не поступи по писменој опомени Клијента у вези прекршаја обавеза описаних у тачки г) става 5.7. овог члана.

### **Члан 6. Обавезе Консултанта у погледу одржања квалитета радног тима**

6.1. Консултант је дужан да Услуге врши уз ангажман Особља описаних у Прилогу В (за потребе овог члана 6. – «Експертски тим»), осим уколико за ангажман другог особља не прибави претходну писану сагласност Клијента.



6.2. У случају да, по оцени Клијента, састав Експертског тима узрокује низак квалитет услуга од стране Консултанта, што може бити исказано кроз:

- а) неопходност да Клијент, током вршења услуга од стране Консултанта поставља вишеструке захтеве за исправку и допуну извештаја Консултанта као у ставу 5.8. члана 5,
- б) доцњу Консултанта у испоруци услуга, или
- в) немогућност успостављања сарадње с одређеним члановима Експертског тима Консултанта од стране Клијента,

Клијент може упутити приговор Консултанту, у којем ће образложити своје примедбе у погледу састава Експертског тима и навести рок у којем је Консултант дужан да, о свом трошку, предузме мере за побољшање квалитета услуга. Особља по захтеву Клијента, укључујући и замену појединих чланова Особља и Подуговарача члановима једнаких или бољих квалификација.

6.3. У случају да Консултант изврши измену свог Експертског тима без писане сагласности Клијента у смислу става 6.1. овог члана или не одговори на приговор Клијента из става 6.2. или не поступи у складу с истим, а у међувремену не дође до отклањања разлога који су били предмет тог приговора, Клијент има право да раскине Уговор и друга права у складу са ставом 4.4.1.а) члана 4. Уговора.

#### Члан 7. Обавезе Консултанта у погледу сиречавања сукоба интереса

7.1. Консултант се обавезује у своје, и у име Особља да, за време трајања Уговора и у року од једне (1) године по његовом окончању неће обављати професионалну активност која би, по оцени Клијента, долазила у сукоб са обавезама Консултанта по овом уговору, а нарочито: а) пружање финансијских, ревизорских и саветничких услуга купцима или потенцијалним купцима у погледу капитала, односно имовине који су били предмет пружања услуга Клијенту у смислу овог уговора, б) пружање истих таквих услуга Субјекту трансакције (осим услуга које омогућавају извршавање обавеза Консултанта предвиђених Прилогом А овог уговора или услуга које су предмет другог уговора који је склопљен са Клијентом). Консултант се обавезује да ће, одмах по сазнању за њено наступање, писмено известити Клијента о наступању сваке ситуације или околности која би могла представљати сукоб интереса у смислу овог члана 7.

7.2. **Забрана пријема накнаде од трећих лица**  
Консултант се обавезује да неће примити било какву додатну накнаду, провизију, хонорар или било какво плаћање у вези са предметом овог Уговора дефинисаних тачком 1.1. Уговора, од трећих лица по било ком основу, без изричите писане сагласности Клијента.

**Члан 8. Обавезе Консултанта у погледу документације израђене у току вршења услуга и располагања информацијама**

**8.1. Документација израђена од стране Консултанта и достављена Клијенту постаје власништво Клијента**

Сви извештаји и остала документа које Консултант достави Клијенту у складу са Прилогом А, моментом предаје постају власништво Клијента. Консултант је у обавези да по један примерак релевантних докумената и извештаја задржи, и да у случају захтева Клијента у року од 2 (две) године након окончања пружања услуга из овог уговора, копије истих докумената и извештаја достави Клијенту на увид.

**8.2. Чување поверљивих података**

Без претходно прибављене писане сагласности Клијента, Консултант (као и његово Особље) немају право да, током трајања овог уговора, односно у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог уговора, на било који начин трећим лицима прослеђују или учине доступним информације у писаном, усменом или електронском облику, у вези са овим уговором, односно информације у вези са пословањем Субјекта трансакције и Клијента, као и Стратешког партнера у поступку трансакције која је предмет услуга дефинисаних овим уговором, укључујући и информације доспеле у посед Консултанта од стране Стратешког партнера, Субјекта трансакције, синдикалних организација, јавних служби и државних органа, као и од лица запослених или ангажованих у набројаним субјектима у току вршења услуга, осим за сврхе обављања самих услуга дефинисаних овим уговором и у оним облицима достављања тих информација који су предвиђени Прилогом А.

**Члан 9. Преузимање одређених обавеза од стране особља**

**9.1. Овлашћено иступање Консултанта у име особља**

Консултант овим, потврђује да је овлашћен да иступа у име особља Консултанта у смислу преузимања одређених обавеза овим уговором које се и на њих односе.

Консултант изјављује да су особљу Консултанта познате одредбе овог уговора као и да се потписивањем овог уговора од стране Консултанта има сматрати да су исти преузели обавезе које се на њих односе.

**Члан 10. Накнада штете и измакле добити**

**10.1. Накнада штете у случају раскида уговора**

Осим што ће дуговати накнаду штете и свих трошкова, у случајевима раскида Уговора од стране Клијента предвиђеним ставом 4.4.1. под а) и под б) у случају да су околности биле непознате Клијенту услед прикривања од стране Консултанта, затим у случајевима предвиђеним ставом 4.4.2, чланом 5. Уговора, као и у другим случајевима предвиђеним овим уговором, или Мерадавним правом Консултант остаје одговоран Клијенту и трећим

лицима и за накнаду измакле добити, за износ прихода од трансакције који би били реализовани да до таквог раскида није дошло.

**10.2. Накнада штете проистекле из трајних уговорних обавеза**

Уколико до прекршаја обавеза Консултанта предвиђених чл. 5.4, 7 и 8.2. Уговора («трајних обавеза») дође у периоду трајања уговора, Клијент ће имати право да раскине Уговор, право на накнаду штете и измакле добити и друга права предвиђена овим чланом 10, а у случају да Консултант ове обавезе прекрши у року наведеном у чл. 5.4, или 7, или 8.2. по престанку Уговора, Клијент ће имати право на накнаду штете и свих трошкова у складу са законом, као и на измаклу добит у смислу претходног става 10.1.

10.3. У погледу обавеза предвиђених чланом 8. Уговора, Клијент ће имати право раскида и накнаду штете као у претходном ставу 10.2, те на накнаду измакле добити уколико се кршењем ових обавеза од стране Консултанта осујети успешна приватизација субјекта дефинисаних овим уговором.

10.4. Уговорне стране су сагласне да ће Клијенту и трећим лицима, за накнаду штете, трошкова и измакле добити која проистекне из овог уговора у погледу обавеза које се, осим Консултанта, односе и на Особље, бити одговоран искључиво Консултант.

**Члан 11. - Обавезе Клијента**

**11.1. Обавеза исплате накнаде Консултанту**

Плаћање фиксне накнаде у износу од 699.999,60 EUR у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате, Консултанту ће се вршити на следећи начин:

- (1) 40% Аванс по почетку пружања Услуга;
- (2) 40% По потписивању Уговора о заједничком улагању и/или основачког акта друштва чији су чланови/акционари Република Србија или неки други државни орган и институција и стратешки партнер;
- (3) 20% По испуњењу трансакције (тзв. "closing").

Цена наведена у предходном ставу обухвата све пратеће и зависне трошкове, као и уопште све трошкове који могу настати у вези са пружањем Услуга, као и припадајуће пореске обавезе.

**11.2 Начин обрачуна и исплате пакнаде консултанту**

Накнада за тачку (1) члана 11.1 биће исплаћена одмах након почетка посла. Исплата за тачке 2 и 3 биће извршена у року од 10 дана од дана испостављања фактуре од стране Консултанта.

- 11.3. Пореске обавезе: Консултант и Особље сnose све порезе, дажбине и друге принадлежности у складу са законом и сагласни су да Клијент може извршити одбитак суме коју они буду дуговали на име пореза од износа накнаде, и извршити плаћање таквог пореза у оним случајевима у којима закон предвиђа да плаћање пореза има обавити Клијент као наручилац услуга.
- 11.4. Изузеци од правила о доцњи на страни Клијента: Уколико је Клијент предузео све разумне мере како би извршио плаћање накнаде, али Консултант из разлога ван моћи Клијента није примио уплаћен новац или га је примио са закашњењем, неће се сматрати да је наступила доцња у плаћању на страни Клијента.
- 11.5. Камата за доцњу у плаћању накнаде: У случају доцње у плаћању накнаде Консултанту, на доспеле а неисплаћене новчане износе обрачунаваће се законска затезна камата.

#### Члан 12. Уговорне казне за доцњу у предаји извештаја и кашњење у пружању услуга

- 12.1. Одбитак од уговорене цене: Изузев у случају да је до доцње дошло наступањем више силе или да је до промене рока испоруке или облика и врсте извештаја предвиђених у Прилогу А или усаглашеног рока за испоруку «посебних извештаја» (заједно као: «рок испоруке») дошло на основу писаног споразума Уговорних страна, у случају доцње Консултанта у извршењу обавеза из члана 5. Уговора, накнада се може одлуком Клијента умањивати одбитком одређеног процента од накнаде, на следећи начин:
- 5% за закашњење до 7 (седам) дана од дана протеча рока испоруке;
  - 10% за закашњење од 8 (осам) до 15 (петнаест) дана од дана протеча рока испоруке;
  - 15% за закашњење преко 15 (петнаест) дана од дана протеча рока испоруке;
- 12.2. Доцња у трајању преко 30 дана: У случају доцње у испоруци у смислу овог члана од преко 30 (тридесет) дана од последњег дана рока испоруке, Клијент има право да раскине Уговор без додатног рока, а Консултант остаје одговоран за накнаду штете и измаклу добит у смислу овог уговора.
- 12.3. Доцња у предаји исправки: У случају доцње у предаји исправљене и допуњене документације по захтеву за исправку Клијента из става 5.8. члана 5, примениће се уговорна казна на начин предвиђен ставом 12.1.
- 12.4. Последице незадовољавајуће исправке: Уколико Клијент, ни после достављања исправљене и допуњене документације из тачке 5.8. члана 5, не донесе одлуку односно решење о прихватању документације, већ буде принуђен да поново затражи измену односно допуну исте документације, Клијент ће имати право избора:

- а) да Консултанту, од дела накнаде који одговара испоручи предметне документације одбије 15% (петнаест процената) по њеном коначном одобрењу, или
- ~~б) да раскине Уговор без додатног рока, уз достављање образложеног закључка Консултанту.~~

#### Члан 13. Виша сила

За потребе овог уговора, термин «Виша сила» имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 14. Решавање спорова, меродавно право

##### 14.1. Мирно решење

Уговорне стране ће уложити све напоре како би дошле до споразума мирним путем, без посредовања трећих лица, у случају спора који проистекне из овог уговора или његовог тумачења, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева за мирно решавање спора који једна Уговорна страна буде упутила другој.

##### 14.2. Надлежни суд

Уколико Уговорне стране не постигну решење спора на начин описан у ставу 14.1, за решавање спора биће надлежан Трговински суд у Београду.

##### 14.3. Меродавно право

Ради јасноће, Уговорне стране сагласно констатују да, у случају да је Консултант, Особље или неко од Подуговарача страном лице, за тумачење одредби овог уговора као и у сврхе решавања спорова, меродавно право Републике Србије, те се с тим у складу термин «Закон» коришћен у овом уговору односи на поменуто право.

#### Члан 15. Представници Уговорних страна за потребе праћења рада

Свака Уговорна страна овим одређује по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења вршења и испоруке услуга од стране Консултанта, који ће извештајати и другу документацију у склопу услуга, као и обрачуне (фактуре) на име накнаде, слати на следећу адресу Клијента:

Зл Клијента:  
Александар Љубић  
Агенција за приватизацију  
Центар за тендере  
Теразије 23/VI  
Тел.: +381 11 3020855  
Факс: +381 11 3020816  
e-mail: [aljubic@priv.yu](mailto:aljubic@priv.yu)

За Консултанта:  
«Citadel Financial Advisory» д.о.о.  
Лазар Јовичић  
Адреса: Владимира Поповића 6, 11070 Београд  
Телефон: +381 11 222 34 56  
Факс: +381 11 222 34 81  
e-mail: ljovicic@citadel-finance.com

#### Члан 16. Остале одредбе

- 16.1. **Овлашћени представници Уговорних страна**  
Комуникација између Уговорних страна по питању извршења овог уговора, вршиће се у писменој форми и упућивати овлашћеном представнику лично, или послато као препоручено писмо на следеће адресе:

За Клијента:  
Весна Џинић  
Директор  
Агенција за приватизацију,  
Теразије 23, 11000 Београд  
Република Србија  
Тел.: +381 11 3020800  
Факс: +381 11 3020881

За Консултанта:  
Милутин Николић  
Директор  
«Citadel Financial Advisory» д.о.о.  
Владимира Поповића 6, 11070 Београд  
Република Србија  
Тел.: +381 11 222 34 56  
Факс: +381 11 222 34 81

#### 16.2. Језик уговора и број примерака

Овај уговор сачињен је на српском језику, у 8 (осам) истоветна примерка једнаке правне снаге, и може бити превођен на друге језике у складу са потребама Уговорних страна, при чему ће трошкове превођења сносити уговорна страна која превођење захтева.

У случају различитог тумачења језичких верзија, превагу ће однети оригинална верзија Уговора на српском језику.

Потписано у Београду, дана 29. јула 2008. године

За Клијента:

Весна Џинић,  
Директор



За «Citadel Financial Advisory» д.о.о.

Милутин Николић  
Директор

