

Интерно:	14 05 2014
Број предмета	Интерни дел. бр.
14-61/14	

На основу члана 13. став 2. тачка 8) Закона о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 135/04 и 30/10) и члана 15. тачка 8) Статута Агенције за приватизацију („Службени гласник РС”, број 48/01, 52/02, 72/05 и 37/12), а у вези са чл. 41д – 41е Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07, 30/10, 93/12, 119/12 и 51/14) и чланом 12. Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС” број 30/2010)

Управни одбор Агенције за приватизацију, доноси

П Р А В И Л Н И К **о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у** **subjектима приватизације**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступање лица која обављају послове привременог заступника капитала (у даљем тексту: заступник капитала) у subjекту приватизације, и то од дана именовања до дана престанка обављања дужности у случају продаје капитала тог subjекта исказаног у акцијама односно уделима коју су Агенцији за приватизацију (у даљем тексту: Агенција) пренети након раскида уговора о продаји капитала subjекта приватизације (у даљем тексту: Уговор о продаји), као и у другим случајевима престанка обављања дужности заступника капитала.

Члан 2.

Заступник капитала обавља поверене послове самостално и са пажњом доброг привредника у складу са Законом о приватизацији, важећим актима subjекта приватизације и одредбама овог правилника.

ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ЗАСТУПНИКА КАПИТАЛА

1. Дужности заступника капитала (непосредно) након раскида уговора о продаји капитала

Члан 3.

Заступник капитала који је именован након раскида уговора о продаји капитала дужан је да:

1) одмах по именовању, закаже скупштину акционара, односно скупштину друштва са ограниченом одговорношћу ради именовања нових органа управљања, као и да на седници скупштине изабере чланове органа управљања у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштва, оснивачким актом и статутом subjекта приватизације, осталим важећим актима subjекта приватизације и овим правилником, пошто су даном раскида уговора о продаји престала сва власничка и управљачка права купца;

2) обавести пословне банке, Пореску управу и друге надлежне институције о раскиду Уговора о продаји, именовању привременог заступника капитала и именовању нових органа друштва и директора у subjекту приватизације.

2. Дужности заступника капитала у случају промене заступника капитала

Члан 4.

У случају промене заступника капитала, новоименовани заступник капитала је дужан да:

- 1) након именованја без одлагања изврши примопредају са претходним заступником капитала, изда налог органима управљања субјекта приватизације да се изради ванредни попис и сачини анализа и извештај о пословању претходног заступника капитала;
- 2) након именованја сачини анализу и извештај о поступању претходног заступника капитала и органа управљања субјекта приватизације;
- 3) предузме све мере и радње предвиђене овим правилником које нису предузете од стране претходног заступника капитала и поступи по инструкцијама (упутствима) и налозима Агенције, по којима није поступио претходни заступник капитала;
- 4) по потреби закаже скупштину акционара, односно скупштину друштва са ограниченом одговорношћу ради разрешења постојећих и избора нових чланова органа управљања у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава, оснивачким актом и статутом субјекта приватизације, осталим важећим актима субјекта приватизације и овим правилником.

3. Остале дужности заступника капитала

Члан 5.

Заступник капитала, поред дужности из члана 3, односно члана 4. овог правилника, дужан је да:

- 1) управља субјектом приватизације сразмерно учешћу пренетог капитала на Агенцију за приватизацију, што подразумева право и обавезу заступника да остварује право гласа у скупштини субјекта приватизације;
- 2) предузме све фактичке и правне радње ради регистрације следећих података у Регистру привредних субјеката:
 - забележбе одлуке о именованју привременог заступника капитала;
 - уписа и промене лица овлашћеног за заступање субјекта; приватизације (ако се именује директор односно директори);
 - уписа и промене чланова органа управљања друштва;
 - извршене промене у структури капитала субјекта приватизације;
 - осталих битних података за пословање привредног друштва;
- 3) се стара о упису акција у Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, као и листирању на Београдској берзи, ради обезбеђења услова за продају акција Агенције;
- 4) сачини и Агенцији достави:
 - попуњен формулар – упитник, у року од 14 дана од дана именованја, у форми Упитника чију садржину и облик одређује Агенција;
 - извештај и податке о извршеном попису целокупне имовине субјекта приватизације у року од 45 дана од дана именованја;
 - попуњен извештај о економско финансијском стању субјекта приватизације у року од 45 дана од дана именованја, у форми Извештаја чију садржину и облик одређује Агенција;
 - предлог мера у вези са даљом приватизацијом субјекта приватизације у року

од 45 дана од дана именованја, осим ако је субјекат приватизације у поступку реструктурирања, у ком случају је заступник капитала дужан да предлог мера у вези са даљом приватизацијом достави само на посебан захтев Агенције;

- ажурно и у роковима, редовне месечне извештаје о стању имовине и пословању субјекта приватизације, и то електронским путем у форми Извештаја који је имплементиран у Интернет апликацији АП – ЈИС – Извештаји ПЗК-а, као и да у ажурира и друге податке од значаја, за субјекат приватизације;

5) предузима послове из делатности субјекта приватизације са пажњом доброг привредника, као и неопходне мере за заштиту имовине субјекта приватизације и завршавања започетих послова, као и послова који су неопходни ради спречавања наступања штете над средствима субјекта приватизације, укључујући и обустављање од извршења појединих аката или штетних правних послова, односно подношења тужби надлежном суду ради заштите имовине и интереса субјекта приватизације, као и све неопходне радње пред другим надлежним органима;

б) уколико постоје сумње или је неспорно несавесно пословање бившег купца, бивших органа управљања друштва односно претходно именованог заступника капитала поднесе пријаве надлежним органима и институцијама (тужилаштву, МУП-у, Пореској управи, Управи за спречавање прања новца);

7) предузима неопходне мере за успешно спровођење поступка приватизације;

8) седницу скупштине акционара или скупштине друштва са ограниченом одговорношћу, односно седницу другог надлежног органа субјекта приватизације (надзорни одбор, одбор директора, извршни одбор), закаже и на захтев Агенције, у ком случају се седница заказује без одлагања;

9) предузме све потребне мере укључујући и доношење одговарајућих одлука на основу којих би сви органи субјекта приватизације поступали у складу са одребама овог правилника;

10) достави и друге податке и извештаје на захтев Агенције (ревизорске извештаје, финансијске извештаје, план пословања за наредену годину, извештај о реализацији пословног плана за претходну годину и друге извештаје у роковима одређеним од стране Агенције);

11) поступа у складу са одредбама чл. 7, 8, 9, 10 и 11. овог правилника уколико обавља дужност у субјекту приватизације са већинским учешћем капитала који је пренет Агенцији за приватизацију;

12) по потреби, обавља и друге послове.

4. Обавеза предузимања мера у погледу усклађивања аката и организације субјекта приватизације

Члан 6.

Заступник капитала је дужан да предузме све неопходне мере како би субјект приватизације ускладио своје акте са одредбама овог правилника.

Члан 7.

У субјектима приватизације код којих је оснивачким актом или статутом одређено да имају надзорни одбор (двodomно управљање), који су у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија разврстани:

- у микро и мало правно лице, надзорни одбор има 3 члана;

- у средње правно лице, надзорни одбор има 3 или 5 чланова;
- у велико правно лице, надзорни одбор има највише 7 чланова.

У субјектима приватизације код којих је законом или оснивачким актом, односно статутом одређено да имају одбор директора друштва (једнодомно управљање) тај одбор:

- у микро и малом правном лицу има 3 члана;
- у средњем правном лицу има 3 или 5 чланова;
- у великом правном лицу, има највише 7 чланова.

Члан 8.

Нето накнада за рад чланова надзорног одбора субјекта приватизације у систему дводомног управљања, не може бити виша од једноструке просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Нето накнада за рад председника надзорног одбора субјекта приватизације у систему дводомног управљања, не може бити виша од износа из претходног става увећаног за 20%.

Нето накнада за рад неизвршних директора (који нису у радном односу – једнодомно управљање) субјекта приватизације не може бити виша од једноструке просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Нето накнада за рад председника одбора директора (који није у радном односу – једнодомно управљање) субјекта приватизације, не може бити виша од износа из претходног става увећаног за 20%.

Члан 9.

Максимална зарада у субјектима приватизације који послују већинским капиталом Агенције за приватизацију не може бити виша од максималне зараде утврђене Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору («Службени гласник РС» бр. 93/2012).

Заступник капитала је дужан да предузме све мере ради спровођења мера како би се омогућила примена органичења у висини зарада у субјекту приватизације из става 1. овог члана.

Члан 10.

Заступник капитала је дужан да пре именовања органа управљања у субјекту приватизације од стране Скупштине друштва, Агенцији достави извештај о предложеним кандидатима за чланове надзорног одбора (дводомно управљање) или директора друштва (једнодомно управљање), као и њихове радне биографије.

Заступник капитала је дужан да пре именовања директора, извршних директора, односно генералног директора од стране Надзорног одбора субјекта приватизације (дводомно управљање), достави Агенцији извештај о предложеним кандидатима за директоре, извршне директоре и генералног директора, као и њихове радне биографије.

5. Обавеза прибављања сагласности и одобрења

Члан 11.

Заступник капитала у субјекту приватизације је дужан да тражи претходну сагласност Агенције када органи субјекта приватизације доносе одлуке о:

- 1) смањењу, односно повећању капитала субјекта приватизације;

- 2) реорганизацији субјекта приватизације;
- 3) залагању ствари, успостављању хипотеке и у другим случајевима оптерећивања имовине;
- 4) давању или узимању имовине у закуп;
- 5) поравнању са дужницима и повериоцима,;
- 6) стицању имовине велике вредности;
- 7) располагању имовином субјекта приватизације
- 8) инвестиционом улагању;
- 9) задужењу узимањем кредита, односно зајма.

Заступник капитала није дужан да тражи претходну сагласност из става 1. овог члана за правне послове за које је Влада дала претходну сагласност доношењем посебног акта.

У поступку који се односи на прибављање сагласности из става 1. овог члана, заступник капитала је дужан да, руководећи се начелима хитности и економичности, поступа у складу са одредбама правилника којим се уређује поступање Агенције по захтевима и документација која се уз захтев обавезно прилаже, а са циљем подношења Агенцији комплетног захтева за давање предходне сагласности.

Члан 12.

Заступник капитала је дужан да предузме све потребне мере да субјект приватизације достави Агенцији образложен захтев са пратећом документацијом, у циљу прибављања претходног одобрења Агенције за доношење одлука органа субјекта приватизације које се тичу сваког заснивања радног односа на одређено време у субјекту приватизације

Захтев из става 1. овог члана, обавезно мора садржати податке о броју извршилаца са којима се заснива радни однос на одређено време, опис и назив радног места на која се примају, као и да ли се та лица примају на упражњена радна места предвиђена важећим актом о систематизацији радних места у субјекту приватизације.

У субјектима приватизације није дозвољено повећање броја запослених на одређено време преко 10% од укупног броја запослених на неодређено време.

Заснивање радног односа у субјектима приватизације на неодређено време по правилу није дозвољено.

Заступник капитала је дужан да поред предузимања активности из става 1. овог члана предузме све потребне мере на прибављању сагласности других надлежних органа у циљу законитог поступања субјекта приватизације приликом запошљавања у субјекту приватизације.

Члан 13.

Ради припреме и подношења извештаја Агенцији о пословању и стању имовине субјекта приватизације, заступник капитала ће непосредно ангажовати стручна лица која су запослена у субјекту приватизације.

Уколико заступник капитала не може ангажовати стручна лица на начин предвиђен ставом 1. овог члана, привремени заступник капитала може ангажовати и лица изван субјекта приватизације која имају овлашћења – лиценце за обављање одговарајућих послова, на терет трошкова субјекта приватизације.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАГРАДУ ЗА РАД И НАКНАДУ СТВАРНИХ ТРОШКОВА ЗАСТУПНИКА КАПИТАЛА

Члан 14.

Заступник капитала остварује право на награду за рад и накнаду стварних трошкова која се одређује у складу са законом којим се уређује приватизација и Правилником о висини награде за рад и накнаде стварних трошкова привременог заступника капитала („Службени гласник РС”, бр. 75/2005).

Награда за рад заступника капитала утврђује се у бруто износу, а заступнику капитала се исплаћује нето износ награде за рад.

Уколико заступник капитала обавља више послова и дужности у субјекту приватизације, може бити исплаћен само по једном основу, о чему је дужан да Агенцији достави одговарајући доказ.

Уколико заступник капитала не поступа у складу са овим правилником, може му бити обустављена исплата награде за рад од стране Агенције уколико награду за рад исплаћује Агенције односно од стране субјекта приватизације по налогу Агенције уколико награду за рад исплаћује субјект приватизације.

РАЗРЕШЕЊЕ ДУЖНОСТИ ЗАСТУПНИКА КАПИТАЛА

Члан 15.

Ако се оцени да заступник није компетентан да обавља поверене послове, односно да се не понаша са пажњом доброг привредника и уколико не поступа у складу са овим правилником, директор Агенције ће разрешити заступника капитала и поставити друго лице за заступника капитала.

Директор Агенције може разрешити заступника капитала и у другим случајевима, уколико оцени да је то у интересу субјекта приватизације.

Ако заступник капитала буде разрешен из разлога грубог кршења својих дужности и обавеза, спровешће се процедура брисања разрешеног заступника капитала са Листе квалификованих лица за обављање послова привременог заступника капитала у субјектима приватизације, која је утврђена одлуком директора Агенције.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

У случају да заступника капитала у обављању поверених послова ометају представници акционара или бивши купац, односно друга лица, у смислу уласка у пословни простор или на други начин, привремени заступник је у обавези да о томе хитно обавести органе МУП-а, односно друге надлежне органе.

Уколико постојећи органи управљања онемогућавају сазивање ванредне скупштине акционара, привремени заступник капитала ће непосредно или преко суда заказати исту.

Члан 17.

Инструкције (упутства), налози Агенције и поступање у складу са роковима датим од стране Агенције обавезујући су за заступника капитала.

Члан 18.

Овај правилник се објављује на Интернет страници Агенције а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације бр. 10-2946/10 од 21. јула 2010. године, бр. 10-1354/11 од 11. маја 2011. године и бр. 10-1173/12 од 31. маја 2012. године, као и његов пречишћен текст бр. 10-1010/13 од 8. маја 2013. године.

Управни одбор
Агенције за приватизацију



др Александар Мартиновић, председник